**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно** | | | | | | | | |
| 1.1. | Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно | 1. Должно содержать сведения о предоставлении земельного участка в собственность.  2. Должно содержать подпись лица, принявшего решение, регистрационные дату и номер. | Положительный | Определяется органом, предоставляющим услугу | Определяется органом, предоставляющим услугу | 1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе.  2. В МФЦ в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ органом, предоставляющим услугу.  3. Почтовая связь  4. Через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в виде электронного документа, подписанного электронной подписью1 | - | В течение 30 календарных дней с момента получения результата из органа, предоставляющего услугу |
| 1.2. | Решение об отказе в предоставлении услуги | 1. Должно содержать сведения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, причины отказа.  2. Должно содержать подпись лица, принявшего решение, регистрационные дату и номер. | Отрицательный | Определяется органом, предоставляющим услугу | Определяется органом, предоставляющим услугу | 1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе.  2. В МФЦ в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ органом, предоставляющим услугу.  3. Почтовая связь  4. Через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в виде электронного документа, подписанного электронной подписью1 | - | В течение 30 календарных дней с момента получения результата из органа, предоставляющего услугу |
| **2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах** | | | | | | | | |
| 2.1. | Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно | 1. Должно содержать сведения о предоставлении земельного участка в собственность.  2. Должно содержать подпись лица, принявшего решение, регистрационные дату и номер. | Положительный | Определяется органом, предоставляющим услугу | Определяется органом, предоставляющим услугу | 1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе.  2. В МФЦ в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ органом, предоставляющим услугу.  3. Почтовая связь  4. Через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в виде электронного документа, подписанного электронной подписью1 | - | В течение 30 календарных дней с момента получения результата из органа, предоставляющего услугу |
| 2.2. | Решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах | 1. Должно содержать основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.  2. Должно быть подписано уполномоченным лицом органа, предоставляющего услугу. | Отрицательный | Определяется органом, предоставляющим услугу | Определяется органом, предоставляющим услугу | 1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе.  2. В МФЦ в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ органом, предоставляющим услугу.  3. Почтовая связь  4. Через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в виде электронного документа, подписанного электронной подписью[[1]](#footnote-1) | - | В течение 30 календарных дней с момента получения результата из органа, предоставляющего услугу |

1. При наличии технической возможности [↑](#footnote-ref-1)