## ОДОБРЕНА

протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности И качества государственных предоставления муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического Ставропольского развития образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «18» декабря 2023 года № 3

от «то» дениоря 2023 годи с

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления министерством имущественных отношений Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

Л П / П	Параметр	Значение параметра/состояние
	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление имущественных, земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
	Номер услуги в федеральном реестре	* 2640100010000004691
	Полное наименование услуги	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
	Краткое наименование услуги	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 1017-п «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением имущественных, земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 25 апреля 2024 г. № 267-п)
	Перечень «подуслуг»	Нет
	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос).     Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) <sup>1</sup> .     Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ).     Официальный сайт органа, предоставляющего услугу

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup>При наличии технической возможности

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

	оставления в и от условий При подаче заявления не по месту жительств а (по месту обращения	Основан ия отказа в приеме документ ов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основани я приостано вления предостав ления «услуги»	Срок приостано вления предостав ления услуги	Плата Налич ие платы (госуда рствен ной пошли	за предоста услуги Реквизит ы нормати вного правовог о акта, являюще гося основани ем для взимани я платы (государс твенной пошлин	вление  КБК для взиман ия платы (госуда рствен ной пошли ны, в том числе для	Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Пред	оставление ин	формации об	б объектах недвижимого имущества	, находящихся	я в государств	венной собс	твенности С	таврополь	ского края и предназначенных	для сдачи в аренду
15 рабочих дней со дня регистраци и заявления и документо в, прилагаем ых к нему, в органе, предоставл яющем услугу или МФЦ	15 рабочих дней со дня регистраци и заявления и документов , прилагаемы х к нему, в органе, предоставля ющем услугу или МФЦ	Нет	1. Текст заявления не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению.  2. В заявлении не указаны индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение, вид деятельности, планируемый при получении в аренду).  3. Заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу государственного служащего, должностного лица, а также	Нет	-	Нет	-	-	П. Личное обращение в орган, предоставляющий услугу.     Личное обращение в МФЦ.     ВПГУ*.     Почтовая связь	1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе. 2. В МФЦ в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ органом, предоставляющим услугу 3. Через личный кабинет на ЕПГУ* и (или) РПГУ в виде электронного документа, подписанного электронной подписью

членов их семей, при этом заявитель сообщается о недопустимостно злоупотребления правом.  4. Не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя.  5. Не представлены копии документа, подтверждающего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  6. Если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса в связи с недолюжности дать ответ по существу поставляенного в нем вопроса в связи с недолустимостью разглашения усаупильного в нем вопроса в связи с недолустимостью разглашения указанных сведений, указанных сведений.  5. Почтовая связы с недолустимостью разглашения указанных сведений.  6. Если ответ по существу поставляенного в заявлении вопроса в связи с недолустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охранаемую федеральным законом тайну, заявитель сообщается о невозможности дать ответ по существу поставляенного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.		r			
недопустимости злоупотребления правом.  4. Не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя.  5. Не представлены копии документа, подтверждающего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  6. Если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дам без разглащения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с невозможности дать ответ по существу охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглащения	членов их семей, при этом				(уведомление о
правом.  4. Не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя.  5. Не представлены копии документа, идокумента, подтверждающего личность, и документа, подтверждающего полиомочия представителя заявителя.  6. Если ответ по существу поставлении вопроса не может быть дан без разглащения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглащения	заявителю сообщается о				положительном
4. Не представлена копия документа, удостоверяющего пличность заявителя.  5. Не представлены копии документа, удостоверяющего пличность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  6. Если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю о охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	недопустимости злоупотребления				решении
документа, удостоверяющего личность заявителя.  5. Не представлены копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  6. Если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сокретенную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителя о оневозможности дать ответ по существу поставленного о невозможности дать ответ по существу о невозможности дать ответ по существу поставленного в связи с недопустимостью разглашения					предоставления услуги
личность заявителя.  5. Не представлены копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  6. Если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения севедений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с с недопустимостью разглашения	4. Не представлена копия				или об отказе в
5. Не представлены копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя. 6. Если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	документа, удостоверяющего				предоставлении услуги
документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  6. Если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охранземую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	личность заявителя.				с указанием причин
личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  б. Если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	5. Не представлены копии				отказа).
подтверждающего полномочия представителя заявителя.  6. Если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	документа, удостоверяющего				4. Направление
представителя заявителя.  6. Если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	личность, и документа,				документа,
6. Если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	подтверждающего полномочия				подписанного
поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	представителя заявителя.				электронной подписью,
вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	6. Если ответ по существу				на адрес электронной
разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	поставленного в заявлении				почты.
составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	вопроса не может быть дан без				5. Почтовая связь
или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	разглашения сведений,				
федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	составляющих государственную				
заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	или иную охраняемую				
невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	федеральным законом тайну,				
существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения	заявителю сообщается о				
вопроса в связи с недопустимостью разглашения	невозможности дать ответ по				
недопустимостью разглашения	существу поставленного в нем				
	вопроса в связи с				
указанных сведений.	недопустимостью разглашения				
	указанных сведений.				

\*При наличии технической возможности

## Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

<b>№</b> п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Предоставление и	нформации об объекта	ах недвижимого имущества, находящихся	в государственной	собственности Ставро	польского края и предна	значенных для сдачи в аренду
1.	Физические лица и индивидуальные предприниматели	1. Документ, удостоверяющий личность: 1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской граждан Российской	<ol> <li>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги.</li> <li>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</li> <li>Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</li> <li>Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.</li> <li>Копия документа, предоставленная в электронной форме, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</li> </ol>	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	1. Доверенность	1. Должна быть оформлена в соответствии с законодательством. 2. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением государственной услуги. 3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.

1	2	3	4	5	6	7	8
	_	1.2. Временное	1. Должен быть действительным на срок		-	2. Документ,	1. Должен быть действительным
		удостоверение	обращения за предоставлением			удостоверяющий	на срок обращения за
		личности	государственной услуги.			личность:	предоставлением государственной
		гражданина	2. Не должен содержать подчисток,			2.1. Паспорт	й услуги.
		Российской	приписок, зачеркнутых слов и других			гражданина	2. Не должен содержать
		Федерации (для	исправлений.			Российской	подчисток, приписок, зачеркнутых
		граждан Российской	3. Не должен иметь повреждений,			Федерации,	слов и других исправлений.
		Федерации)	наличие которых не позволяет			удостоверяющий	3. Не должен иметь повреждений,
			однозначно истолковать их содержание.			личность гражданина	наличие которых не позволяет
			4. Копия документа, не заверенная			Российской	однозначно истолковать их
			нотариусом, представляется заявителем с			Федерации на	содержание.
			предъявлением подлинника.			территории	4. Копия документа, не заверенная
			5. Копия документа, предоставленная в			Российской	нотариусом, представляется
			электронной форме, должна быть			Федерации	заявителем с предъявлением
			заверена усиленной квалифицированной			•	подлинника.
			электронной подписью нотариуса.				5. Копия документа,
							предоставленная в электронной
							форме, должна быть заверена
							усиленной квалифицированной
							электронной подписью нотариуса.
		1.3. Удостоверение	1. Должен быть действительным на срок			2.2. Временное	1. Выдается подразделениями
		личности (военный	обращения за предоставлением			удостоверение	управления по вопросам миграции
		билет)	государственной услуги.			личности гражданина	МВД России по желанию
		военнослужащего	2. Не должен содержать подчисток,			Российской	гражданина в случае утраты или
		Российской	приписок, зачеркнутых слов и других			Федерации (для	переоформления паспорта по
		Федерации	исправлений.			граждан Российской	форме, утвержденной приказом
			3. Не должен иметь повреждений,			Федерации)	МВД России от 16.11.2020 № 773.
			наличие которых не позволяет				2. Размер 176 х 125 мм,
			однозначно истолковать их содержание.				изготовляется на перфокарточной
			4. Копия документа, не заверенная				бумаге.
			нотариусом, представляется заявителем с				3. Наличие личной фотографии,
			предъявлением подлинника.				сведений о фамилии, имени, дате и
			5. Копия документа, предоставленная в				месте рождения, адреса места
			электронной форме, должна быть				жительства (места пребывания),
			заверена усиленной квалифицированной				личной подписи владельца
			электронной подписью нотариуса.				удостоверения; наличие сведений
							о дате выдачи и подразделении,
							выдавшем документ, причине
							выдачи, а также сроке действия
							(который может быть продлен).
							4. Удостоверение подписывается
							руководителем подразделения, его
							выдавшего, с заверением печатью

1	2	3	4	5	6	7	8
		1.4. Паспорт	1. Должен быть действительным на срок		0	2.3. Удостоверение	1. Должен быть действительным
		иностранного	обращения за предоставлением			личности (военный	на срок обращения за
		гражданина либо	государственной услуги.			билет)	предоставлением государственной
		иной документ,	2. Не должен содержать подчисток,			военнослужащего	услуги.
		установленный	приписок, зачеркнутых слов и других			Российской	2. Не должен содержать
		федеральным	исправлений.			Федерации	подчисток, приписок, зачеркнутых
		законом или	3. Не должен иметь повреждений,			Федерации	слов и других исправлений.
		признаваемый в	наличие которых не позволяет				3. Не должен иметь повреждений,
		соответствии с	однозначно истолковать их содержание.				наличие которых не позволяет
		международным	4. Копия документа, не заверенная				однозначно истолковать их
		договором в	нотариусом, представляется заявителем с				содержание.
		качестве документа,	предъявлением подлинника.				4. Копия документа, не заверенная
		удостоверяющего	5. Копия документа, предоставленная в				нотариусом, представляется
		личность	электронной форме, должна быть				заявителем с предъявлением
		иностранного	заверена усиленной квалифицированной				подлинника.
		гражданина	электронной подписью нотариуса.				5. Копия документа,
		Тримдинни	злектронной подписыю потариуса.				предоставленная в электронной
							форме, должна быть заверена
							усиленной квалифицированной
							электронной подписью нотариуса.
		1.5. Документ,	1. Должен быть действительным на срок			2.4. Паспорт	1. Должен быть действительным
		удостоверяющий	обращения за предоставлением			иностранного	на срок обращения за
		личность на период	государственной услуги.			гражданина либо иной	предоставлением государственной
		рассмотрения	2. Не должен содержать подчисток,			документ,	услуги.
		заявления о	приписок, зачеркнутых слов и других			установленный	2. Не должен содержать
		признании	исправлений.			федеральным законом	подчисток, приписок, зачеркнутых
		гражданином	3. Не должен иметь повреждений,			или признаваемый в	слов и других исправлений.
		Российской	наличие которых не позволяет			соответствии с	3. Не должен иметь повреждений,
		Федерации или о	однозначно истолковать их содержание.			международным	наличие которых не позволяет
		приеме в	4. Копия документа, не заверенная			договором в качестве	однозначно истолковать их
		гражданство	нотариусом, представляется заявителем с			документа,	содержание.
		Российской	предъявлением подлинника.			удостоверяющего	4. Копия документа, не заверенная
		Федерации	5. Копия документа, предоставленная в			личность	нотариусом, представляется
			электронной форме, должна быть			иностранного	заявителем с предъявлением
			заверена усиленной квалифицированной			гражданина	подлинника.
			электронной подписью нотариуса.				5. Копия документа,
							предоставленная в электронной
							форме, должна быть заверена
							усиленной квалифицированной
							электронной подписью нотариуса.

1	2	3	4	5	6	7	8
		1.6. Разрешение на	1. Должен быть действительным на срок			2.5. Документ,	1. Должен быть действительным
		временное	обращения за предоставлением			удостоверяющий	на срок обращения за
		проживание (для	государственной услуги.			личность на период	предоставлением государственной
		лиц без	2. Не должен содержать подчисток,			рассмотрения	услуги.
		гражданства)	приписок, зачеркнутых слов и других			заявления о признании	2. Не должен содержать
			исправлений.			гражданином	подчисток, приписок, зачеркнутых
			3. Не должен иметь повреждений,			Российской	слов и других исправлений.
			наличие которых не позволяет			Федерации или о	3. Не должен иметь повреждений,
			однозначно истолковать их содержание.			приеме в гражданство	наличие которых не позволяет
			4. Копия документа, не заверенная			Российской	однозначно истолковать их
			нотариусом, представляется заявителем с			Федерации	содержание.
			предъявлением подлинника.				4. Копия документа, не заверенная
			5. Копия документа, предоставленная в				нотариусом, представляется
			электронной форме, должна быть				заявителем с предъявлением
			заверена усиленной квалифицированной				подлинника.
			электронной подписью нотариуса.				5. Копия документа,
							предоставленная в электронной
							форме, должна быть заверена
							усиленной квалифицированной
		1.7.D	1 П			26 Provide	электронной подписью нотариуса.
		1.7. Вид на	1. Должен быть действительным на срок			2.6. Разрешение на	1. Должен быть действительным
		жительство (для лиц	обращения за предоставлением государственной услуги.			временное	на срок обращения за
		без гражданства)	2. Не должен содержать подчисток,			проживание (для лиц	предоставлением государственной
			приписок, зачеркнутых слов и других			без гражданства)	услуги. 2. Не должен содержать
			исправлений.				подчисток, приписок, зачеркнутых
			3. Не должен иметь повреждений,				слов и других исправлений.
			наличие которых не позволяет				3. Не должен иметь повреждений,
			однозначно истолковать их содержание.				наличие которых не позволяет
			4. Копия документа, не заверенная				однозначно истолковать их
			нотариусом, представляется заявителем с				содержание.
			предъявлением подлинника.				4. Копия документа, не заверенная
			5. Копия документа, предоставленная в				нотариусом, представляется
			электронной форме, должна быть				заявителем с предъявлением
			заверена усиленной квалифицированной				подлинника.
			электронной подписью нотариуса.				5. Копия документа,
							предоставленная в электронной
							форме, должна быть заверена
							усиленной квалифицированной
							электронной подписью нотариуса.
		1.8. Удостоверение	1. Должен быть действительным на срок			2.7. Вид на	1. Должен быть действительным
		беженца	обращения за предоставлением			жительство (для лиц	на срок обращения за
			государственной услуги.			без гражданства)	предоставлением государственной
			2. Не должен содержать подчисток,				услуги.

1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4 приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. 5. Копия документа, предоставленная в электронной форме, должна быть	5	6	7	2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением
		1.0 Chureren crop o	заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.			2.8 Viloctopapayus	подлинника.  5. Копия документа, предоставленная в электронной форме, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
		1.9. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации	<ol> <li>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги.</li> <li>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</li> <li>Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</li> <li>Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.</li> <li>Копия документа, предоставленная в электронной форме, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</li> </ol>			2.8. Удостоверение беженца	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. 5. Копия документа, предоставленная в электронной форме, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
		1.10. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	<ol> <li>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги.</li> <li>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</li> <li>Не должен иметь повреждений,</li> </ol>			2.9. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации	<ol> <li>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги.</li> <li>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</li> </ol>
			наличие которых не позволяет				3. Не должен иметь повреждений,

1 2	3	4	5	6	7	8
		однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. 5. Копия документа, предоставленная в электронной форме, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.			,	наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.  5. Копия документа, предоставленная в электронной форме, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
				2. Законные представители: 2.1. Родители	2.1. Документ, удостоверяющий личность: 2.1.1. Паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.     2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.     3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.
					2.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1. Выдается подразделениями управления по вопросам миграции МВД России по желанию гражданина в случае утраты или переоформления паспорта по форме, утвержденной приказом МВД России от 16.11.2020 № 773.  2. Размер 176 х 125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге.  3. Наличие личной фотографии, сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении, выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен).  4. Удостоверение подписывается руководителем подразделения, его

1	2	3	4	5	6	7	8
							выдавшего, с заверением печатью
						2.1.3. Удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание
						2.1.4. Удостоверение беженца	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Записи произведены на русском языке. 3. Должно содержать дату выдачи, фотографию владельца и его подпись. 4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 6. Удостоверение подписывается должностным лицом органа, его выдавшего, с заверением печатью
						2.1.5. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
						2.1.6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ,	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Должен прилагаться

1	2	3	4	5	6	7	8
						установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	нотариальный перевод документа. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание
						2.1.7. Вид на жительство в Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
						2.1.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
						2.1.9. Разрешение на временное проживание	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
						2.2. Свидетельство о государственной	1. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых

1	2	3	4	5	6	7	8
	2	3	4	3	0	регистрации рождения, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения	слов и других исправлений. 2. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. 3. Должно содержать нотариальный перевод на русский язык
						в иностранном государстве)	
					2.2. Опекун или попечитель	2.2. Документ, удостоверяющий личность: 2.2.1. Паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его
						2.2.2. Временное	содержание. 1. Выдается подразделениями
						удостоверение личности гражданина Российской Федерации	управления по вопросам миграции МВД России по желанию гражданина в случае утраты или переоформления паспорта по форме, утвержденной приказом МВД России от 16.11.2020 № 773.  2. Размер 176 х 125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге.  3. Наличие личной фотографии, сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении, выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия
							выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен). 4. Удостоверение подписывается руководителем подразделения, его

1	2	3	4	5	6	7	8
							выдавшего, с заверением печатью
						2.2.3. Удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание
						2.2.4. Удостоверение беженца	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Записи произведены на русском языке. 3. Должно содержать дату выдачи, фотографию владельца и его подпись. 4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 6. Удостоверение подписывается должностным лицом органа, его выдавшего, с заверением печатью
						2.2.5. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
						2.2.6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ,	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Должен прилагаться

1	2	3	4	5	6	7	8
						установленный	нотариальный перевод документа.
						федеральным законом	3. Не должен содержать
						или признаваемый в	подчисток, приписок, зачеркнутых
						соответствии с	слов и других исправлений.
						международным	4. Не должен иметь повреждений,
						договором в качестве	наличие которых не позволяет
						документа,	однозначно истолковать его
						удостоверяющего	содержание
						личность	
						иностранного	
						гражданина	
						2.2.7. Вид на	1. Должно быть действительным
						жительство в	на срок обращения за
						Российской	предоставлением услуги.
						Федерации	2. Не должно содержать
							подчисток, приписок, зачеркнутых
							слов и других исправлений.
							3. Не должно иметь повреждений,
							наличие которых не позволяет
							однозначно истолковать их
						2.2.8. Свидетельство о	содержание
						1 ' '	1. Должно быть действительным
						предоставлении	на срок обращения за
						временного убежища	предоставлением услуги. 2. Не должно содержать
						на территории РФ	1
							подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.
							3. Не должно иметь повреждений,
							наличие которых не позволяет
							однозначно истолковать их
							содержание
						2.2.9. Разрешение на	1. Должно быть действительным
						временное	на срок обращения за
						проживание	предоставлением услуги.
						прожившие	2. Не должно содержать
							подчисток, приписок, зачеркнутых
							слов и других исправлений.
							3. Не должно иметь повреждений,
							наличие которых не позволяет
							'''
2.	Юридические	-	-	Имеется	1. Липо.	1.1. Доверенность	
	лица (за				действующее от	Manakanananan	соответствии с законодательством.
2.	Юридические	-	-	Имеется	1. Лицо,	1.1. Доверенность	наличие которых не позволяє однозначно истолковать є содержание  1. Должна быть оформлена

1	2	3	4	5	6	7	8
	исключением	-		-	имени заявителя на		2. Должна быть действительной на
	государственных				основании		срок обращения за
	органов и их				доверенности		предоставлением госуслуги.
	территориальных				_		3. Не должна содержать
	органов,						подчисток, приписок, зачеркнутых
	государственных						слов и других исправлений.
	внебюджетных						4. Не должна иметь повреждений,
	фондов и их						наличие которых не позволяет
	территориальных						однозначно истолковать
	подразделений,						содержание.
	органов местного					1.2. Документ,	1. Должен быть действительным
	самоуправления)					удостоверяющий	на срок обращения за
						личность лица,	предоставлением государственной
						действующего от	услуги.
						имени заявителя без	2. Не должен содержать
						доверенности:	подчисток, приписок, зачеркнутых
						1.2.1. Паспорт	слов и других исправлений.
						гражданина РФ	3. Не должен иметь повреждений,
							наличие которых не позволяет
							однозначно истолковать их содержание.
							4. Копия документа, не заверенная
							нотариусом, представляется
							заявителем с предъявлением
							подлинника.
							5. Копия документа,
							предоставленная в электронной
							форме, должна быть заверена
							усиленной квалифицированной
							электронной подписью нотариуса.
						1.2.2 Временное	1. Выдается подразделениями
						удостоверение	управления по вопросам миграции
						личности гражданина	МВД России по желанию
						Российской	гражданина в случае утраты или
						Федерации	переоформления паспорта по
1							форме, утвержденной приказом
							МВД России от 16.11.2020 № 773.
							2. Размер 176 х 125 мм,
							изготовляется на перфокарточной
1							бумаге.
1							3. Наличие личной фотографии,
1							сведений о фамилии, имени, дате и
							месте рождения, адреса места
							жительства (места пребывания),

1	2	3	4	5	6	7	8
							личной подписи владельца
							удостоверения; наличие сведений
							о дате выдачи и подразделении,
							выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия
							(который может быть продлен).
							4. Удостоверение подписывается
							руководителем подразделения, его
							выдавшего, с заверением печатью
						1.2.3. Удостоверение	1. Должен быть действительным
						личности (военный	на срок обращения за
						билет)	предоставлением услуги.
						военнослужащего	2. Не должен содержать
						Российской	подчисток, приписок, зачеркнутых
						Федерации	слов и других исправлений.  3. Не должен иметь повреждений,
							наличие которых не позволяет
							однозначно истолковать его
							содержание
						1.2.4. Удостоверение	1. Должно быть действительным
						беженца	на срок обращения за
							предоставлением услуги.
							2. Записи произведены на русском
							языке.
							3. Должно содержать дату выдачи, фотографию владельца и его
							подпись.
							4. Не должно содержать
							подчисток, приписок, зачеркнутых
							слов и других исправлений.
							5. Не должно иметь повреждений,
							наличие которых не позволяет однозначно истолковать их
							однозначно истолковать их содержание
							6. Удостоверение подписывается
							должностным лицом органа, его
							выдавшего, с заверением печатью
						1.2.5. Свидетельство о	1. Должно быть действительным
						рассмотрении	на срок обращения за
						ходатайства о	предоставлением услуги.
						признании беженцем	2. Не должно содержать
						на территории РФ по	подчисток, приписок, зачеркнутых
						существу	слов и других исправлений.

1	2	3	4	5	6	7	8
							3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
						1.2.6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Должен прилагаться нотариальный перевод документа. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь повреждений,
						договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание
						1.2.7. Вид на жительство в Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
						1.2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.     Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.     Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
						1.2.9. Разрешение на временное проживание	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать

1	2	3	4	5	6	7	8
					2. Лицо, действующее от имени юридического лица	2.1. Документ, подтверждающий право лица без доверенности	подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание  Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного
					без доверенности	действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом)	лица, подготовившего документ, дату составления документа.
						2.2. Документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени заявителя без доверенности: 2.2.1. Паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений,
							наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.  5. Копия документа, предоставленная в электронной
							форме, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
						2.2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1. Выдается подразделениями управления по вопросам миграции МВД России по желанию гражданина в случае утраты или переоформления паспорта по

1	2	3	4	5	6	7	8
							форме, утвержденной приказом МВД России от 16.11.2020 № 773.  2. Размер 176 х 125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге.  3. Наличие личной фотографии, сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении, выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен).  4. Удостоверение подписывается руководителем подразделения, его выдавшего, с заверением печатью
						2.1.3. Удостоверение 2личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.     Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.     Не должен повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание
						2.2.4. Удостоверение беженца	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Записи произведены на русском языке. 3. Должно содержать дату выдачи, фотографию владельца и его подпись. 4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 6. Удостоверение подписывается

Выдави   2.2.5. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о предос признании беженцем на территории РФ по слов и, 3. Не д наличи однозн содержина предос гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным   4. Не д международным   4. Не д международным   1. Дол порчис с международным   4. Не д междунар	
2.2.5. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу   2.2.6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с слов и, 3. Не до дна	остным лицом органа, его
рассмотрении ходатайства о предос признании беженцем на территории РФ по существу  2.2.6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в сочие с соответствии с с слов и с международным  4. Не д	шего, с заверением печатью
ходатайства о предос признании беженцем на территории РФ по существу  2.2.6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным  ходатайства о предос 2. На подчис слов и 3. Не д наличи однозн содерж  2.2.6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным  ходатайства о предос глов и 3. Не д нотари детем однос документ, установленный детем однос детем однос документ, установленный детем однос докум	лжно быть действительным
признании беженцем на территории РФ по существу  2. 1 подчис слов и, 3. Не д наличи однозн содерж  2. 2. 6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным  2. На д на территории РФ по слов и документ, 3. Не д на предоставленный или признаваемый в соответствии с слов и д на соответстви с соответстви с соответстви с слов и д на соответстви с со	срок обращения за
на территории РФ по существу  на территории РФ по существу  2.2.6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федаральным законом или признаваемый в соответствии с соответствии с международным  на территории РФ по солов и 3. Не диналичи поднозна об подчис слов и международным  2.2.6. Паспорт на предостражданина либо иной предостражданина либо иной предостражданина либо иной предостражданина подчис соответствии с слов и международным  4. Не диналичи с слов и международным	ставлением услуги.
существу  слов и  3. Не де наличи однозн содерж  2.2.6. Паспорт иностранного на гражданина либо иной документ, установленный федеральный законом или признаваемый в или признаваемый в подчис соответствии с международным  4. Не де	Не должно содержать
3. Не диналичи однозн содерж  2.2.6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный нотари федеральным законом или признаваемый в подчис соответствии с международным 4. Не ди	сток, приписок, зачеркнутых
Наличи однозн содерж	других исправлений.
однозного содерж  2.2.6. Паспорт иностранного на предостражданина либо иной документ, установленный нотари федеральным законом или признаваемый в соответствии с слов и международным 4. Не до	цолжно иметь повреждений,
Содерж	ие которых не позволяет
2.2.6.       Паспорт иностранного на предостражданина либо иной предостражданина либо иной документ, 2. установленный нотари федеральным законом 3. Нили признаваемый в подчистветствии с слов и международным 4. Не де	начно истолковать их
иностранного на предостажданина либо иной предостадокумент, 2. установленный нотари федеральным законом 3. Нили признаваемый в подчистветствии с слови, международным 4. Не де	
гражданина либо иной документ, 2. установленный нотари федеральным законом 3. Нили признаваемый в подчис соответствии с слов и международным 4. Не до	лжен быть действительным
документ, 2. установленный нотари федеральным законом 3. Н или признаваемый в подчис соответствии с слов и международным 4. Не до	срок обращения за
установленный нотарис федеральным законом 3. Н или признаваемый в подчис соответствии с слов и международным 4. Не д	ставлением услуги.
федеральным законом 3. Нили признаваемый в подчис соответствии с слови, международным 4. Не до	Должен прилагаться
или признаваемый в подчис соответствии с слов и международным 4. Не до	иальный перевод документа.
соответствии с слов и , международным 4. Не де	Не должен содержать
международным 4. Не де	сток, приписок, зачеркнутых
	других исправлений.
ЛОГОВОЙОМ В КАЧЕСТВЕ   НАПИЧИ	цолжен иметь повреждений,
	ие которых не позволяет
	начно истолковать его
удостоверяющего содерж	кание
личность	
иностранного	
гражданина гражданина 2.2.7. Вид на 1. Дол	лжно быть действительным
	лжно оыть деиствительным срок обращения за
	ставлением услуги.
	навлением услуги. Не должно содержать
	сток, приписок, зачеркнутых
	других исправлений.
	должно иметь повреждений,
	ие которых не позволяет
	начно истолковать их
содерж	
	лжно быть действительным
	срок обращения за
	ставлением услуги.
	Не должно содержать
	сток, приписок, зачеркнутых
слов и ,	

1	2	3	4	5	6	7	8
							3. Не должно иметь повреждений,
							наличие которых не позволяет
							однозначно истолковать их
							содержание
						2.2.9. Разрешение на	1. Должно быть действительным
						временное	на срок обращения за
						проживание	предоставлением услуги.
							2. Не должно содержать
							подчисток, приписок, зачеркнутых
							слов и других исправлений.
							3. Не должно иметь повреждений,
							наличие которых не позволяет
							однозначно истолковать ее
							содержание

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа 5	Установленные требования к документу  6	Форма (шаблон) документа 7	Образец документа/запол нения документа
1.	Заявление	Заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду	1 экз., подлинник  Действия специалиста МФЦ:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Сверка информации, указанной в заявлении с представленными документами.  3. Специалист МФЦ формирует электронный образ (сканкопию) заявления и возвращает заявителю подлинник документа	-	1. Заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронновычислительной техники и должно содержать сведения о заявителе и индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение, вид деятельности, планируемый при получении в аренду). 2. Документы должны быть четко и разборчиво написаны синими или черными чернилами либо напечатаны, исполнение документов карандашом не допускается. 3. В тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. 4. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать	Приложение 1	Приложения 2, 3

Г	1 2	3	4	5	6	7	8
					их содержание.  5. Документы должны быть составлены с указанием реквизитов, необходимых для их идентификации: наименование и адрес организации, должность, подпись и расшифровка подписи лица, подписавшего документ, печать (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа (в случае, если заявитель юридическое лицо).		
	<ol> <li>Документ, удостоверяющий личность</li> </ol>	2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)	1 экз., подлинник  Действия специалиста МФЦ:  1. Установление личности заявителя.  2. Специалист МФЦ формирует электронный образ (сканкопию) документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы, содержащие сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета), возвращает заявителю подлинник документа	Предоставляется, если заявитель является гражданином Российской Федерации	Паспорт оформляется на бланке паспорта, едином для всей Российской Федерации; паспорт оформляется на русском языке; наличие личной фотографии; наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, пол, дата рождения и место рождения. Могут быть отметки: о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; о регистрации и расторжении брака; о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста); о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; о его группе крови и резусфакторе;	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1 экз., подлинник  Действия специалиста МФЦ:  1. Установление личности заявителя.  2. Специалист МФЦ формирует электронный образ (сканкопию) документа, удостоверяющего личность заявителя, возвращает заявителю подлинник документа	Предоставляется в случае утраты или переоформления паспорта гражданина Российской Федерации	об идентификационном номере налогоплательщика. Паспорт, в который внесены иные сведения, отметки или записи, является недействительным. По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.  1. Выдается подразделениями управления по вопросам миграции МВД России по желанию гражданина в случае утраты или переоформления паспорта по форме, утвержденной приказом МВД России от 16.11.2020 № 773.  2. Размер 176 х 125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге.  3. Наличие личной фотографии, сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении, выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен).  4. Удостоверение подписывается руководителем подразделения, его выдавшего, с заверением печатью	-	-
		2.3. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	1 экз., подлинник  Действия специалиста МФЦ: 1. Установление личности заявителя. 2. Специалист МФЦ формирует электронный образ (сканкопию) документа, удостоверяющего личность заявителя, возвращает заявителю подлинник	Удостоверение личности иностранного гражданина	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги слуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
			документа		нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.		
		2.4. Удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации	1 экз., подлинник  Действия специалиста МФЦ:  1. Установление личности заявителя.  2. Специалист МФЦ формирует электронный образ (сканкопию) документа, удостоверяющего личность заявителя, возвращает заявителю подлинник документа	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. 5. Копия документа, предоставленная в электронной форме, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.	-	-
		2.5. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	1 экз., подлинник  Действия специалиста МФЦ: 1. Установление личности заявителя. 2. Специалист МФЦ формирует электронный образ (сканкопию) документа, удостоверяющего личность заявителя, возвращает заявителю подлинник документа	Удостоверение личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. 5. Копия документа,		

1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	3		/	8
					предоставленная в электронной форме, должна быть заверена		
					усиленной квалифицированной		
		2 ( P		**	электронной подписью нотариуса.		
		2.6. Разрешение на временное	1 экз., подлинник	Удостоверение	1. Должно быть действительным на		
		проживание	H V MAII	личности лица без	срок обращения за		
			Действия специалиста МФЦ:	гражданства	предоставлением услуги.		
			1. Установление личности заявителя.		2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и		
			2. Специалист МФЦ формирует		других исправлений.		
			электронный образ (скан-		3. Не должно иметь повреждений,		
			копию) документа,		наличие которых не позволяет		
			удостоверяющего личность		однозначно истолковать их		
			заявителя, возвращает		содержание.		
			заявителю подлинник		4. Копия документа, не заверенная		
			документа		нотариусом, предоставляется		
					заявителем с предъявлением		
					подлинника.		
					5. Копия документа,		
					предоставленная в электронной		
					форме, должна быть заверена		
					усиленной квалифицированной		
		2.5. D		**	электронной подписью нотариуса.		
		2.7. Вид на жительство	1 экз., подлинник	Удостоверение	1. Должно быть действительным на		
			Действия специалиста МФЦ:	личности лица без	срок обращения за предоставлением услуги.		
			1. Установление личности	гражданства	2. Не должно содержать подчисток,		
			заявителя.		приписок, зачеркнутых слов и		
			2. Специалист МФЦ формирует		других исправлений.		
			электронный образ (скан-		3. Не должно иметь повреждений,		
			копию) документа,		наличие которых не позволяет		
			удостоверяющего личность		однозначно истолковать их		
			заявителя, возвращает		содержание.		
			заявителю подлинник		4. Копия документа, не заверенная		
			документа		нотариусом, предоставляется		
					заявителем с предъявлением		
					подлинника.		
					5. Копия документа,		
					предоставленная в электронной		
					форме, должна быть заверена усиленной квалифицированной		
					электронной подписью нотариуса.		
		2.8. Удостоверение беженца	1 252 107777777	Удостоверение	электроннои подписью нотариуса.  1. Должно быть действительным на		
		2.6. у достоверение оеженца	1 экз., подлинник	^		-	-
			Действия специалиста МФЦ:	личности лица, признанного	срок обращения за предоставлением услуги.		
			денствия специалиста мФЦ.	признанного	предоставлением услуги.		

_1	2	3	4	5	6	7	8
		2.9. Свидетельство о	1. Установление личности заявителя. 2. Специалист МФЦ формирует электронный образ (сканкопию) документа, удостоверяющего личность заявителя, возвращает заявителю подлинник документа	беженцем Vлостоверение	2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  4. Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника.  5. Копия документа, предоставляется заявителем в электронной форме, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.  1. Лолжно быть лействительным на		
		рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации	1 экз., подлинник  Действия специалиста МФЦ:  1. Установление личности заявителя.  2. Специалист МФЦ формирует электронный образ (сканкопию) документа, удостоверяющего личность заявителя, возвращает заявителю подлинник документа	Удостоверение личности лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. 5. Копия документа, предоставленная в электронной форме, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.		
		2. 10. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	1 экз., подлинник  Действия специалиста МФЦ: 1. Установление личности заявителя. 2. Специалист МФЦ формирует электронный образ (сканкопию) документа, удостоверяющего личность заявителя, возвращает	Удостоверение личности лица, получившего временное убежище на территории Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
			заявителю подлинник документа		<ol> <li>Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника.</li> <li>Копия документа, предоставленная в электронной форме, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</li> </ol>		
3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	3.1. Доверенность	1 экз., подлинник  Действия специалиста МФЦ: 1. Установление полномочий представителя заявителя. 2. Специалист МФЦ формирует электронный образ (сканкопию) документа, подтверждающего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, возвращает заявителю подлинник документа	Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги уполномоченного представителя заявителя	Доверенность должна содержать следующие сведения: ФИО лица, выдавшего доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о присвоении (аннулировании) адреса; Дата выдачи доверенности; Подпись лица, выдавшего доверенность.	-	-
		3.2. Решение о назначении (избрании) руководителя  3.3. Свидетельство о	1 экз., подлинник  Действия специалиста МФЦ: 1. Установление полномочий лица без доверенности действовать от имени юридического лица 2. Специалист МФЦ формирует электронный образ (сканкопию) документа, подтверждающего право лица без доверенности действовать от имени юридического лица, возвращает заявителю подлинник документа  1 экземпляр, подлинник	Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица  Представляется при	Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности.  1. Не должно содержать подчисток,	-	-
		государственной регистрации рождения, выданное	Действия специалиста МФЦ:	обращении родителей несовершеннолетних	приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		

1	2	3	4	5	6	7	8
		компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве)	1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Специалист МФЦ формирует электронный образ (сканкопию) документа, возвращает заявителю подлинник документа.	детей в случае регистрации рождения в иностранном государстве	2. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. 3. Должно содержать нотариальный перевод на русский язык		
4.	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	1 экземпляр, подлинник  Действия специалиста МФЦ:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Специалист МФЦ формирует электронный образ (сканкопию) документа, возвращает заявителю подлинник документа.	Предоставляется в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо	1. Текст документа написан разборчиво. 2. В документе нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. 3. Документ должен быть заверен нотариусом. 4. Документ не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания. 5. Не истек срок действия документа.	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологиче ской карты межведомст венного взаимодейст вия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименовани е органа (организации) , направляюще го (ей) межведомстве нный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомствен ный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществлени я межведомстве нного информацион ного взаимодейств ия	Формы (шаблоны) межведомст венного запроса и ответа на межведомст венный запрос	Образцы заполнения форм межведомстве нного запроса и ответа на межведомстве нный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставл		ах недвижимого имущества, нах					значенных для	сдачи в аренду
-	Сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации	Сведения о наличии сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации и о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации	Орган, предоставляю щий услугу	Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольском у краю	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти VS00051004FNS001	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа - 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу - 1 рабочий день)	-	-
-	Сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Российской Федерации и о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации	Сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Российской Федерации и о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации	Орган, предоставляю щий услугу	Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольском у краю	Выписка из ЕГРИП по запросам органов государственной власти VS00050004FNS001	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа - 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу - 1 рабочий день)	-	-
-	Сведения о	Сведения о государственной	Орган,	ФНС России	Предоставление из	7 рабочих дней	-	-

	государственной регистрации рождения	регистрации рождения (сведения, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем)	предоставляю щий услугу		ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении VS01833002FNS002	(направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа - 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу - 1 рабочий день)		
-	Сведения о заключении брака	Сведения о заключении брака (сведения, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем)	Орган, предоставляю щий услугу	ФНС России	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака VS02172002FNS002	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа - 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу - 1 рабочий день)	-	-
-	Сведения о перемене имени	Сведения о перемене имени (сведения, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем)	Орган, предоставляю щий услугу	ФНС России	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени VS02180001FNS002	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа - 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу - 1 рабочий день)	-	-
-	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Сведения об установлении опеки или попечительства (сведения, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем)	Орган, предоставляю щий услугу	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей VS02423003PFR002	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа - 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу - 1 рабочий день)	-	-

		A.T.		
		1 31		

## Раздел 6. Результат «подуслуги»

NC.	П/	T	V	Φ/	06	C	C	
No	Документ/документы,	Требования к документу/	Характеристика	Форма документа/		Способ получения результата		ранения
	являющиеся	документам, являющимся результатом	результата	документов,	документов,	«подуслуги»		бованных
	результатом	«подуслуги»	«подуслуги»	являющегося	являющегося (ихся)			результатов
	«подуслуги»		(положительный/	(ихся)	результатом			слуги»
			отрицательный)	результатом	«подуслуги»		в органе	в МФЦ
				«подуслуги»		_		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		мации об объектах недвижимого имуществ				Y	ных для сдач	
1.		Содержит исходящий номер и дату,	Положительный	Приложение 4	Приложение 5	1. В органе,	-	30
		информация о наличии в государственной				предоставляющем услугу, на		календарных
	собственности	собственности Ставропольского края				бумажном носителе.		дней со дня
		объектов недвижимого имущества,				2. В МФЦ в виде документа		получения
	объектов недвижимого	предназначенных для сдачи в аренду,				на бумажном носителе,		результата из
	имущества,	соответствующих идентификационным				подтверждающего		органа,
	-	признакам, указанным в заявлении,				содержание электронного		предоставля
	сдачи в аренду	подпись уполномоченного должностного				документа, направленного в		ющего
		лица,				МФЦ органом,		услугу
		Ф.И.О. и подпись специалиста				предоставляющим услугу		
		оформившего уведомление, контактный				3. Через личный кабинет на		
		телефон.				ЕПГУ* и (или) РПГУ в виде		
						электронного документа,		
						подписанного электронной		
						подписью (уведомление о		
						положительном решении		
						предоставления услуги).		
						4. Направление документа,		
						подписанного электронной		
						подписью, на адрес		
						электронной почты		
						5. Почтовая связь		
2.	Информация об	Содержит исходящий номер и дату,	Положительный	Приложение 6	Приложение 7	1. В органе,	-	30
	отсутствии в	информацию об отсутствии в				предоставляющем услугу, на		календарных
	государственной	государственной собственности				бумажном носителе.		дней со дня
	собственности	Ставропольского края объектов				2. В МФЦ в виде документа		получения
	Ставропольского края	недвижимого имущества,				на бумажном носителе,		результата из
	объектов	предназначенных для сдачи в аренду,				подтверждающего		органа,
	недвижимого	соответствующих идентификационным				содержание электронного		предоставля
	имущества,	признакам, указанным в заявлении,				документа, направленного в		ющего
	предназначенных для	подпись уполномоченного должностного				МФЦ органом,		услугу
	сдачи в аренду	лица, Ф.И.О. и подпись специалиста				предоставляющим услугу		
		оформившего уведомление, контактный				3. Через личный кабинет на		
		телефон.				$E\Pi\Gamma Y^*$ и (или) $P\Pi\Gamma Y$ в виде		

№	Документ/документы,	Требования к документу/	Характеристика	Форма документа/	Образец документа/	Способ получения результата		ранения
	являющиеся	документам, являющимся результатом	результата	документов,	документов,	«подуслуги»		ебованных
	результатом	«подуслуги»	«подуслуги»	являющегося	являющегося (ихся)			г результатов
	«подуслуги»		(положительный/	(ихся)	результатом		«поду	/слуги»
			отрицательный)	результатом	«подуслуги»		в органе	в МФЦ
				«подуслуги»				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						электронного документа,		
						подписанного электронной		
						подписью (уведомление о		
						положительном решении		
						предоставления услуги).		
						4. Направление документа,		
						подписанного электронной		
						подписью, на адрес		
						электронной почты		
						5. Почтовая связь		
3.	Уведомление об	Содержит исходящий номер, дату,	Отрицательный	Приложение 8	Приложение 9	1. В органе,	_	30
	отказе в	сведения о причине отказа и порядок его	*		1	предоставляющем услугу, на		календарных
	предоставлении	обжалования, Ф.И.О. и подпись				бумажном носителе.		дней со дня
	государственной	специалиста оформившего уведомление,				2. В МФЦ в виде документа		получения
	услуги	контактный телефон, подпись				на бумажном носителе,		результата из
		должностного лица органа,				подтверждающего		органа,
		предоставляющего услугу.				содержание электронного		предоставля
						документа, направленного в		ющего
						МФЦ органом,		услугу
						предоставляющим услугу		y congreg
						3. Через личный кабинет на		
						ЕПГУ* и (или) РПГУ в виде		
						электронного документа,		
						подписанного электронной		
						подписанного электронной подписью.		
						4. Направление документа,		
						подписанного электронной		
						подписью, на адрес		
						электронной почты.		
						5. Почтовая связь		

<sup>\*</sup> При наличии технической возможности

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. П	редоставление информации об о	бъектах недвижимого имущества, находящихся в государство	енной собственности С	тавропольского края и п	редназначенных для сдачі	и в аренду
		1.1 Прием и регистрация заявления и документов для	предоставления госуд	арственной услуги		
1,1.1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при личном обращении в орган, предоставляющий услугу или МФЦ)	Устанавливает личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность. Проверяет соответствие данных документа данным, указанным в заявлении о предоставлении услуги. В случае обращения представителя заявителя, проверяет документы, подтверждающие полномочия действовать от имени заявителя	3 мин.	Специалист органа, предоставляющего услугу, специалист МФЦ	нет	-
1.1.2.	Проверка комплектности документов	1.1.2.1. При личном обращении в орган, предоставляющий услугу Проверка комплектности документов, проверка соответствия представленных документов следующим требованиям:  в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. В случае если документы не соответствуют установленной форме, не поддаются прочтению или содержат неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки и указанные нарушения могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, заявителю предоставляется возможность для их устранения.  1.1.2.2. При обращении через ЕПГУ* и (или) РПГУ. При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через ЕПГУ и (или) РПГУ в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист направляет заявителю через личный кабинет на	3 мин.  1 рабочий день со дня поступления документов	Специалист органа, предоставляющего услугу	Документационное обеспечение: форма заявления, образец заполнения заявления. Технологическое обеспечение: наличие доступа к ЕПГУ и (или) РПГУ, в личный кабинет должностного лица в региональной и (или) ведомственной информационной системе, а также наличие необходимого оборудования: компьютер, принтер, МФУ.	-

		ЕПГУ и (или) через личный кабинет на РПГУ уведомление об			1	1
		отказе в предоставлении государственной услуги с указанием				
		причин отказа.	2	C MAII		
		1.1.2.3. При личном обращении в МФЦ	3 мин.	Специалист МФЦ	-	-
		Специалист проверяет комплектность документов,				
		необходимых для предоставления государственной услуги в				
		соответствии с разделом 4 настоящей технологической схемы.				
1.1.3.	Оформление и проверка	1.1.3.1. При личном обращении в орган, предоставляющий	3 мин.	Специалист органа,	Документационное	1. Форма
	заявления о предоставлении	услугу		предоставляющего	обеспечение: форма	заявления
	государственной услуги	В случае обращения заявителя (его представителя) с		услугу	заявления, образец	(Приложение
		заявлением, оформленным самостоятельно, специалист			заявления.	1)
		проверяет его на соответствие установленным требованиям.				2. Образец
		В случае если заявление не соответствует установленным				заявления
		требованиям, а также в случае если заявитель (его				(Приложение
		представитель) обращается без заявления специалист органа,				(2,3)
		предоставляющего услугу, объясняет заявителю (его				, - /
		представителю) содержание выявленных недостатков,				
		оказывает помощь по их устранению и предлагает заявителю				
		(его представителю) написать заявление по установленной				
		форме. Заявителю (его представителю) предоставляется				
		образец заявления и оказывается помощь в его составлении.				
		1.1.3.2. При личном обращении в МФЦ	3 мин.	Специалист МФЦ	Потильтания	1. Форма
			3 мин.	Специалист МФЦ	Документационное	
		В случае обращения заявителя (его представителя) с			обеспечение: форма	заявления
		заявлением, оформленным самостоятельно, специалист МФЦ			заявления, образец	(Приложение
		проверяет его на соответствие установленным требованиям.			заявления.	1)
		В случае выявления оснований для отказа в предоставлении			Технологическое	2. Образец
		услуги, информирует заявителя о возможности отказа			обеспечение: ГИС	заявления
		органом, предоставляющим услугу. В случае если заявитель			МФЦ;	(Приложение
		настаивает на подаче документов без устранения выявленных			Компьютер	2, 3)
		нарушений, принимает заявление с прилагаемыми				
		документами (в случае, если заявитель заполнил его сам) либо				
		самостоятельно формирует заявление в ГИС МФЦ,				
		распечатывает и отдает для проверки и подписания заявителем				
		(его представителем).				
1.1.4.	Регистрация заявления и	1.1.4.1. При обращении в орган, предоставляющий услугу	5 мин.	Специалист органа,	Технологическое	
	документов, необходимых	Специалист органа, предоставляющего услугу, регистрирует		предоставляющего	обеспечение:	
	для предоставления	заявление и документы в системе автоматизации		услугу	компьютер	
	государственной услуги	делопроизводства и электронного документооборота «Дело»		] , , , ,		
		1.1.4.2. При обращении через ЕПГУ* и (или) РПГУ.		Специалист органа,	Технологическое	
		При поступлении заявления и пакета документов в		предоставляющего	обеспечение: наличие	
		электронном виде через ЕПГУ и (или) РПГУ в личный кабинет		услугу	доступа к ЕПГУ* и	
		специалиста в региональной и (или) ведомственной		y cory r y	(или) РПГУ, в личный	
		информационной системе:			кабинет должностного	
					1	
		регистрация заявления, поступившего в рабочее время,			лица в региональной и	
		осуществляется специалистом в день поступления;			(или) ведомственной	

		регистрация заявления, поступившего в нерабочее время, осуществляется специалистом на следующий рабочий день. После регистрации статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ обновляется автоматически.  1.1.4.3. При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ регистрирует заявление в ГИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации	5 мин.	Специалист МФЦ	информационной системе, а также наличие необходимого оборудования: компьютер, принтер, МФУ.  Технологическое обеспечение: наличие доступа к ГИС МФЦ, а также наличие необходимого оборудования: компьютер, принтер, МФУ.	-
1.1.5.	Подготовка и выдача расписки (уведомления) о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	1.1.5.1. При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ готовит расписку о приеме и регистрации комплекта документов и опись документов в деле, формируемые в ГИС МФЦ. В расписку включаются только документы, представленные заявителем. Экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов. Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов. При выборе заявителем способа уведомления о ходе предоставления услуги «в электронном виде» на указанный заявителем электронный адрес направляется электронный образ расписки без выдачи расписки в форме бумажного документа.	1 мин	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: наличие доступа к ГИС МФЦ, а также наличие необходимого оборудования: компьютер, принтер, МФУ.	
		1.1.5.2. При обращении через ЕПГУ* и (или) РПГУ При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через ЕПГУ и (или) РПГУ в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе после регистрации статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ обновляется автоматически.	2 мин.	Специалист органа, предоставляющего услугу	Технологическое обеспечение: наличие доступа ЕПГУ и (или) РПГУ, в личный кабинет должностного лица в региональной и (или) ведомственной информационной системе, а также наличие необходимого оборудования: компьютер, принтер, МФУ.	
1.1.6.	Формирование и направление пакета документов	1.1.6.1. При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ формирует электронные образы (скан- копии) заявления и документов, представленных заявителем (его представителем), и передает в электронном виде в орган,	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия в МФЦ	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: доступ к ГИС МФЦ, а также наличие необходимого	-

		предоставляющий услугу, сформированные электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем. Возвращает заявителю документы, представленные на бумажных носителях.  1.1.6.2. При обращении через ЕПГУ* и (или) РПГУ При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через ЕПГУ и (или) РПГУ в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе, специалист распечатывает на бумажный носитель заявление и все приложенные документы, поступившие в электронном виде, для выполнения административных процедур по исполнению государственной услуги.	1 рабочий день со дня поступления документов	Специалист органа, предоставляющего услугу	оборудования: компьютер, принтер, МФУ  Технологическое обеспечение: наличие доступа к ЕПГУ и (или) РПГУ, в личный кабинет должностного лица в региональной и (или) ведомственной информационной системе, а также наличие необходимого оборудования: компьютер, принтер,	
1.1.7.	Прием пакета документов	Принимает пакет документов.	5 мин.	Специалист органа,	МФУ. —	
1.1.7.	прием пакета документов	Регистрирует представленные документы	Э мин.	предоставляющего услугу	_	_
_	1.2. Подготовка, формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги					
1.2.1.	Формирование и направление межведомственных запросов	Специалист органа, предоставляющего услугу, формирует и направляет в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги, межведомственные запросы о представлении документов (сведений), указанные в Разделе 5 настоящей технологической схемы, в случае, если они не были представлены заявителем самостоятельно.	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа - 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу - 1 рабочий день)	Специалист органа, предоставляющего услугу	Технологическое обеспечение: наличие доступа к СМЭВ, а также наличие необходимого оборудования: компьютер.	-
		1.3. Принятие решения о предоставлении (об отка	азе предоставления) гос	сударственной услуги		
1.3.1.	Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) государственной услуги	Должностное лицо отдела министерства по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем, а также полученных в результате направления межведомственных запросов ответов готовит проект одного из следующих решений: информации о наличии (отсутствии) в государственной собственности Ставропольского края объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, соответствующих идентификационным признакам, указанным в заявлении информации о наличии (отсутствии); об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет их заявителю, способом, указанным в заявлении	10 мин.	Орган, предоставляющий услугу	Документационное обеспечение: форма информации; форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, МФУ.	Приложения 4 — 9 к технологичес кой схеме
1.3.2.	Направление результата в МФЦ	В случае указания в заявлении местом получения результата услуги «в МФЦ», результат предоставления услуги		Специалист органа, предоставляющего	Технологическое обеспечение: наличие	Сопроводител ьный реестр
	I WAT	туслуга предоставления услуги	тороз г разочии день	предоставляющего	обсенстение, паличие	ыный ресстр

1.3.3.	Получение результата	направляется в МФЦ в электронном виде по защищенным каналам связи  Принимает результат предоставления услуги	после принятия решения	услугу Специалист МФЦ	доступа в личный кабинет должностного лица в региональной и (или) ведомственной информационной системе, а также наличие необходимого оборудования: компьютер, принтер, МФУ.	
1.3.3.	получение результата	принимает результат предоставления услуги	дня получения результата из органа, предоставляющего услугу	Специалист МФЦ	обеспечение: доступ к ГИС МФЦ, к ЕИАС СК	-
1.3.4.	Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе	При обращении заявителя в МФЦ за выдачей документов, являющихся результатом предоставления услуги, сотрудник МФЦ: а) устанавливает личность заявителя; б) выдает результат заявителю; в) отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя. Сотрудник МФЦ заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе, выдает результат предоставления услуги заявителю или его представителю и проставляет отметку о выдаче результата предоставления услуги в ГИС МФЦ.	В день обращения заявителя	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: доступ к ГИС МФЦ, компьютер, принтер	-
1.3.5.	Направление уведомления заявителю (при обращении через ЕПГУ* и (или) РПГУ)	Специалист органа, предоставляющего услугу направляет уведомление заявителю через личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ в виде электронного документа (уведомление о положительном решении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа).	1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги	Специалист органа, предоставляющего услугу	Технологическое обеспечение: наличие доступа к ЕПГУ и (или) РПГУ, в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе, а также наличие необходимого оборудования: компьютер, принтер, МФУ	-

<sup>\*</sup>При наличии технической возможности

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
				Российской Федерации		
1	2	3	4	5	6	7
	1. Предоста	вление информации об объектах н	едвижимого имущества, находящи и предназначенных для сдачи	• •	собственности Ставр	ропольского края
1. Официальный сайт министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края. 2. ЕПГУ*. 3. РПГУ.	1. ЕПГУ*. 2. РПГУ	2. Через экранную форму на РПГУ	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	1	1. Личный кабинет на ЕПГУ*. 2. Личный кабинет на РПГУ	1. Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2. ЕПГУ*. 3. РПГУ.

<sup>\*</sup>При наличии технической возможности

Приложение 1
к технологической схеме
предоставления министерством
имущественных отношений Ставропольского
края государственной услуги «Предоставление
информации об объектах недвижимого
имущества, находящихся в государственной
собственности Ставропольского края
и предназначенных для сдачи в аренду»

#### ФОРМА

Бланк юридического лица, дата, исходящий номер (для заявителей - юридических лиц) Министерство имущественных отношений Ставропольского края Ленина пл., 1, г. Ставрополь, 355025

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду

	Τ	
№ п/п	Сведения о з	аявителе
1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица / индивидуального предпринимателя / уполномоченного представителя заявителя	
	Полное наименование юридического лица	
	Документ, удостоверяющий личность:	
	наименование	
	серия, номер	
	выдан (кем)	
	дата выдачи	
	Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации:	
2.	наименование	
۷.	ОГРНИП/ОГРН	
	дата регистрации	
	Документ о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации	
	наименование	
	ИНН / ИНН, КПП	-
	дата постановки на учет	-

2	Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (субъект РФ, район, населенный пункт, улица, переулок и т.д., дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)	
3.	Местонахождение юридического лица (юридический и фактический адрес: субъект РФ, район, населенный пункт, улица, переулок и т.д., дом, корпус, офис)	
	Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя:	
	наименование	
4.	номер	
	дата выдачи	
	выдана (кем)	
	гяженность, кадастровый номер, функционально получении в аренду):  Информацию прошу предоставить: (выбрать	
		Trykno ognii enocoo n ormernib shakom vy
	почтовым отправлением по адресу: отправлением в форме электронного документа по а	
	пс	(адрес электронной очты)
	муниципальных услуг по адресу:	ьный центр предоставления государственных и тавления государственных и муниципальных услуг)
	при личном обращении в министерство имуществен	ных отношений Ставропольского края
	Приложение: на л. в 1 экз.	
 (дата	а направления заявления)	(подпись заявителя или его
пред	(ставителя)	уполномоченного

Приложение 2 к технологической схеме предоставления министерством имущественных отношений Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду»

## ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных отношений Ставропольского края Ленина пл., 1, г. Ставрополь, 355025

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду

рамилия, имя, отчество (последнее при аличии) физического лица / индивидуального редпринимателя / уполномоченного редставителя заявителя  болное наименование юридического лица окумент, удостоверяющий личность:  аименование  ерия, номер	- паспорт
окумент, удостоверяющий личность: аименование ерия, номер	•
аименование ерия, номер	•
ерия, номер	•
-	0715
	0715
ыдан (кем)	482155
ата выдачи	25 февраля 2010
окумент о государственной регистрации в ачестве индивидуального предпринимателя ли юридического лица, зарегистрированных а территории Российской Федерации:	
аименование	-
ГРНИП/ОГРН	-
ата регистрации	-
окумент о постановке на учет юридического ица, индивидуального предпринимателя в алоговом органе по местонахождению на ерритории Российской Федерации	
аименование	-
НН / ИНН, КПП	-
ата постановки на учет	-
— an— an— no an	га выдачи  жумент о государственной регистрации в нестве индивидуального предпринимателя и юридического лица, зарегистрированных территории Российской Федерации:  именование  ТРНИП/ОГРН  га регистрации  жумент о постановке на учет юридического ца, индивидуального предпринимателя в поговом органе по местонахождению на оритории Российской Федерации  именование  НН / ИНН, КПП

уполномоченного

3.	Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (субъект РФ, район, населенный пункт, улица, переулок и т.д., дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)		ьский край, Благ изаветинское, ул	
3.	Местонахождение юридического лица (юридический и фактический адрес: субъект РФ, район, населенный пункт, улица, переулок и т.д., дом, корпус, офис)		-	
	Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя:			
	наименование		-	
4.	номер		-	
	дата выдачи		-	
	выдана (кем)		-	
аренду площа, деятел 1) ул.	у (указываются характеристики объекта не дь, протяженность, кадастровый в ьности, планируемый при получении в аренд Ставропольский край, Благодарь	движимого и номер, функт у):	имущества: на циональное район, г.	ных для сдачи в именование, адрес, назначение, вид  Благодарный, рытия магазина
2)	Ставропольский край, Благодарь		район, г.	
<u>ул.</u>	<u>Комсомольская, общей площадью 4</u> булочной продукции	<u>5 м кв.,</u>	для отк	рытия магазина
	Узю той продукции Информацию прошу предоставить: (выбрати очтовым отправлением по адресу:	•		,
	1	(поч	товый адрес с ук	сазанием индекса)
ОТ	правлением в форме электронного документа по а	дресу электро	нной почты:	
	по	очты)		(адрес электронной
пр	1		•	я государственных
	иниципальных услуг по адресу:			пальных услуг)
V пр	и личном обращении в министерство имуществен	ных отношени	ій Ставропольск	ого края
	Приложение: на <u>5</u> л. в 1 экз.			
(дата на	аправления заявления)		(подп	ись заявителя или его

представителя)

Приложение 3
к технологической схеме
предоставления министерством
имущественных отношений Ставропольского края
государственной услуги «Предоставление
информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в государственной
собственности Ставропольского края
и предназначенных для сдачи в аренду»

## ОБРАЗЕЦ

Бланк юридического лица, дата, исходящий номер (для заявителей - юридических лиц) Министерство имущественных отношений Ставропольского края Ленина пл., 1, г. Ставрополь, 355025

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду

N п/п	Сведения о з	аявителе
1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица / индивидуального предпринимателя / уполномоченного представителя заявителя	-
	Полное наименование юридического лица	АО «Хлебопродукт»
	Документ, удостоверяющий личность:	
	наименование	-
	серия, номер	-
	выдан (кем)	-
	дата выдачи	-
2.	Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации:	
2.	наименование	Свидетельство
	ОГРНИП/ОГРН	1106650002502
	дата регистрации	08.04.2015
	Документ о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе	
	по местонахождению на территории Российской Федерации	
	наименование	Свидетельство
	ИНН / ИНН, КПП	250250005251

	дата постановки на учет	08.04.2015
3.	Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (субъект РФ, район, населенный пункт, улица, переулок и т.д., дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)	-
3.	Местонахождение юридического лица (юридический и фактический адрес: субъект РФ, район, населенный пункт, улица, переулок и т.д., дом, корпус, офис)	Ставропольский край, Благодарненский район, с. Елизаветинское, ул. Пролетарская, 115
	Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя:	-
	наименование	-
4.	номер	-
	дата выдачи	-
	выдана (кем)	-

Прошу предоставить информацию о наличии в государственной собственности Ставропольского края объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду (указываются характеристики объекта недвижимого имущества: наименование, адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер, функциональное назначение, вид деятельности, планируемый при получении в аренду):

1) Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, ул. Московская, общей площадью 45 м кв., для открытия магазина

•	ил, оощен	площадью	TJ WI	кь.,	дли	ОТКрытии	Mai asmin
<u>хлебобулочной пр</u>	одукции						
<ol><li><u>Ставропо</u></li></ol>	льский кр	ай, Благо	дарненскі	ий	район,	г. Б	лагодарный
ул. Комсомол	ьская, общей	площадью	45 м	КВ.,	для	открытия	магазина
хлебобулочной пр	одукции					•	
*							
Информац	ию прошу пред	оставить:(выбра	ать нужно	олин с	пособ и отме	етить знаког	м - V)
11114 ob.1142	ше прошј прод	о • тивить.(выгор.	113 113 11110	ogiiii •		• IIII OII WILO	, ,
почтовым отпр	авлением по адре	ecv:					
1	, <b>1</b>			(почт	овый адрес с	указанием ин	декса)
отправлением и	в форме электрон	ного покумента г	и аппесу а				
отправлением і	э форме электрон	ного документа г	ю адресу э	лектрон	пои почты		—— электронной
			почты)			(идрес	электронной
при пичном	обращении в	многофункцион		пентр	прелоставлен	ия госулар	ственных и
	х услуг по адресу					пи тосудар	CIBCIIIBIA II
	икционального п					ипальных vc.	 луг)
(", T 1)	,	, F. F.,		,I	,	,	<i>3</i> /
V при пичном об	ращении в минис	терство имущест	венных оті	ношений	я́ Ставропольс	ского края	
inpir viii intein eej	, wang or a samura	төрөтгө тау жоот			r e rusponoms.	more upun	
Приложен	ие: на л. в	1 экз.					
<del></del>						_	
(дата направления з	аявления)				еля или его		
			упо	лномоче	енного предст	авителя)	

Приложение 4
к технологической схеме
предоставления министерством
имущественных отношений Ставропольского
края государственной услуги «Предоставление
информации об объектах недвижимого
имущества, находящихся в государственной
собственности Ставропольского края
и предназначенных для сдачи в аренду»

ФОРМА

Бланк министерства (наименование / Ф.И.О. заявителя) имущественных отношений Ставропольского края Дата, исходящий номер (адрес заявителя) **КИЦАМЧОФНИ** о наличии в государственной собственности Ставропольского края объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду Министерство имущественных отношений Ставропольского края в соответствии с заявлением о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для № \_\_\_\_\_\_ (б/н) предоставляет информацию об объекте аренду от имущества, находящегося (объектах) недвижимого (находящихся) государственной собственности Ставропольского края И предназначенном (предназначенных) для сдачи в аренду: 1. Арендодатель: 2. Наименование: 3. Адрес: 4. Площадь (протяженность): 5. Функциональное назначение: 6. Предполагаемый размер арендной платы (при наличии сведений): 7. Сведения о порядке сдачи в аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края, можно получить по телефону: \_\_\_\_\_, адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_.

(расшифровка подписи)

(подпись)

Ф.И.О. телефон исполнителя, подготовившего информацию

(должность)

Приложение 5 к технологической схеме предоставления министерством имущественных отношений Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду»

## ОБРАЗЕЦ

Бланк министерства имущественных отношений Ставропольского края Дата, исходящи

Сидоровой Анне Юрьевне (наименование / Ф.И.О. заявителя) г. Пятигорск, ул. Павлова, 35 (адрес заявителя)

## **КИДАМЧОФНИ**

о наличии в государственной собственности Ставропольского края объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду

Министерств	во имущественных	отношений	Ставропол	іьского к	рая в	соответстви	и с
ваявлением о предо	ставлении информа	ции об объект	ах недвиж	имого иму	ущества,	, находящих	ся в
осударственной соб	бственности Ставрог	польского края	и предназ	наченных	для сда	чи в аренду	OT
	редоставляет инфо						
имущества, н	аходящегося (1	находящихся)	в гос	ударствен	ной	собственно	ости
	края и предназнач				чи в аре	нду:	
I. Арендодатель:							
2. паименование	<del> </del>						
<ol> <li>Адрес:</li> </ol>							
4. Площадь (протяж	енность):						
<ol> <li>Функциональное в</li> </ol>	назначение:						
б. Предполагаемый ј	размер арендной пла	ты (при налич	ии сведени	ий):			
	порядке сдачи в				•		
находящихся в г гелефону:	осударственной со	обственности	Ставропо	ольского к	рая, мож	кно получит	ь по
	, адресу электро	нной почты:					
		_					
(должность)	(подпись)	(расш	ифровка по	одписи)			
Ф.И.О.							

телефон исполнителя, подготовившего информацию

Приложение 6
к технологической схеме
предоставления министерством
имущественных отношений Ставропольского
края государственной услуги «Предоставление
информации об объектах недвижимого
имущества, находящихся в государственной
собственности Ставропольского края
и предназначенных для сдачи в аренду»

		ФОРМА				
Бланк министерств						
имущественных отноше	ений	(наименование / Ф.И.О. заявит	(наименование / Ф.И.О. заявителя)			
Ставропольского края			_			
Дата, исходящий номер		(адрес заявителя)				
	РНИ	ОРМАЦИЯ				
	об отсутствии в госу	дарственной собственности				
		рая объектов недвижимого				
	имущества, предназн	наченных для сдачи в аренду				
идентификационным побъектах недвижимо	ризнакам, указанным го имущества, на	дачи в аренду, соответствующий (со в заявлении о предоставлении аходящихся в государственной я сдачи в аренду от	информации об собственности			
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)				
Ф.И.О.						

телефон исполнителя,

подготовившего информацию

Приложение 7
к технологической схеме
предоставления министерством
имущественных отношений Ставропольского
края государственной услуги «Предоставление
информации об объектах недвижимого
имущества, находящихся в государственной
собственности Ставропольского края
и предназначенных для сдачи в аренду»

## ОБРАЗЕЦ

Бланк министерства имущественных отношений Ставропольского края Дата, исходящий № Сидоровой Анне Юрьевне (наименование / Ф.И.О. заявителя) г. Пятигорск, ул. Павлова, 35 (адрес заявителя)

## **КИДАМЧОФНИ**

об отсутствии в государственной собственности Ставропольского края объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду

Министерство п	имущественных	отношений	Ставроп	ольского	края	сообщает,	что в
государственной собство	енности Ставроп	ольского кра	я объект (	объекты)	недвиж	кимого иму	щества
предназначенный (пре	дназначенные) д	пя сдачи в ар	енду, соот	тветствую	щий (	(соответств	ующие)
идентификационным пр	изнакам, указан	ным в за	аявлении	о предост	гавлени	ии информа	щии об
объектах недвижимог	о имущества,	находящи	хся в	государс	твенно	й собстве	енности
Ставропольского края и	предназначенны	х для сдачи в	аренду от	г 17.05.20	17 (б/н)	) отсутствун	OT.
						_	
должность)	(подпись)	(pa	асшифров	ка подпис	и)		

Ф.И.О. телефон исполнителя, подготовившего информацию

Приложение 8
к технологической схеме
предоставления министерством
имущественных отношений Ставропольского
края государственной услуги «Предоставление
информации об объектах недвижимого
имущества, находящихся в государственной
собственности Ставропольского края
и предназначенных для сдачи в аренду»

ФОРМА

Бланк министерства (наименование / Ф.И.О. заявителя) имущественных отношений Ставропольского края Дата, исходящий номер (адрес заявителя) **УВЕДОМЛЕНИЕ** об отказе в предоставлении государственной услуги результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, государственной находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком - V): в заявлении не указаны индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, полный адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер) не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя не представлены копии документов, удостоверяющего личность и/или подтверждающего полномочия представителя заявителя текст заявления не поддается прочтению заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы <sup>Ј</sup> жизни, здоровью и имуществу государственного служащего, должностного лица, а также членов их семей Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О.

телефон исполнителя, подготовившего уведомление

Приложение 9
к технологической схеме
предоставления министерством
имущественных отношений Ставропольского
края государственной услуги «Предоставление
информации об объектах недвижимого
имущества, находящихся в государственной
собственности Ставропольского края
и предназначенных для сдачи в аренду»

#### ОБРАЗЕЦ

Бланк министерства имущественных отношений Ставропольского края Дата, исходящий

Сидоровой Анне Юрьевне (наименование / Ф.И.О. заявителя) г. Пятигорск, ул. Павлова, 35 (адрес заявителя)

# УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком - V):

		рующие признаки объекта , полный адрес, площадь,	
протяженность, ка		,,	
не представлена	копия документа, удо	стоверяющего личность за	явителя
	копии документов, удо полномочия представи	остоверяющего личность и ителя заявителя	:/или
текст заявления	не поддается прочтен	ию	
жизни, здоровью	ит нецензурные или о и имуществу государо , а также членов их		угрозы
Вы вправе обжаловат порядке.	гь принятое решение в	досудебном (внесудебном) в	или судебном
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи	1)
Φ.Ν.Φ.			
телефон исполнителя, под	дготовившего уведомле	ение	