

О Т Ч Ё Т
о выполнении показателей
основных направлений и результатов деятельности
архивного отдела администрации
Апанасенковского муниципального округа за 2022 год

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 19.04.2013 года № 40 и письмом комитета Ставропольского края по делам архивов 11.10.2022 № 994 «О планировании работы архивных учреждений Ставропольского края на 2023 год и отчетности за 2022 год» и в соответствии с планом работы архивного отдела администрации Апанасенковского муниципального округа (далее – архивный отдел) на 2022 год архивный отдел выполнил мероприятия по хранению, учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

В октябре 2022 года был проведен семинар с ответственными за архив организаций – источников комплектования в районной администрации. Рассматривался вопрос «О завершении работы по разработке и утверждению в организациях–источниках комплектования номенклатур дел, положений об архиве и ЭК архива организаций».

1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов
Архивного фонда Российской Федерации

1.1. В целях улучшения физического состояния документов на бумажной основе в 2022 году был проведен ремонт 22 дел по личному составу фондов № 39/Р-5654 «Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) «Гвардеец», 61/Р-5652 «Акционерное общество закрытого типа (племзавод) «Айгурский». В 22 делах было подклеено 102 листа, в т.ч. в 4 квартале отремонтировано 4 дела и 41 лист.

1.2. В целях обеспечения сохранности архивных документов проводится работа по картонированию принятых в архив документов. Всего за 2022 год закартонировано 740 ед.хр. – это дела принятые от источников комплектования.

1.3. В 2022 году проведена проверка наличия и состояния 756 документов в 5 фондах (Ф.№ 85/Р-5333, № 113, № 123, № 125, № 126) – расхождений не выявлено), в т.ч. в 4 квартале – 181 ед.хр. по фонду № 126.

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

2.1. В 2022 году продолжался прием документов от организаций - источников комплектования, всего за текущий год принято 740 ед.хр. постоянного хранения от 24 организаций - источников комплектования, в том числе:

№ п/п	№ фонда	Наименование фонда	Крайние даты	Кол-во дел
1	3/Р-5318	Администрация муниципального образования села Манычского	2016	30
2	28	Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) имени Апанасенко	2016	9
3	31	Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз-племзавод) «Россия»	2015-2016	31
4	33	Колхоз-племзавод им.Ленина	2014-2016	33
5	34/Р-5657	Сельскохозяйственный производственный кооператив племзавод «Дружба»	2014-2016	28
6	83	Сельскохозяйственная артель(колхоз) «Родина»	2016	8
7	92/Р-5646	Открытое акционерное общество «Белокопанское»	2015-2016	15
8	122	Администрация Апанасенковского муниципального района	2016	101
9	123	Финансовое управление администрации Апанасенковского МР	2016	13
10	126	Отдел культуры администрации Апанасенковского МР	2013-2016	43
11	127	Отдел образования администрации Апанасенковского МР	2016	21
12	128	Совет Апанасенковского муниципального района	2016	31
13	130	Администрация МО села Белые Копани	2016	16
14	131	Администрация МО села Малая Джалга	2016	14
15	132	Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Апанасенковского МР	2016	8
16	134	Администрация МО села Апанасенковского	2016	13

17	135	Администрация МО села Вознесенского	2016	9
18	137	Администрация МО Айгурского сельсовета	2013-2016	60
19	138	Управление труда и социальной защиты населения администрации Апанасенковского МР	2016	3
20	139	Администрация МО села Киевка	2016	18
21	140	Отдел имущественных и земельных администрации	2016	6
22	141	Администрация МО села Рагули	2012-2016	81
23	142	Администрация МО села Дивного	2009-2016	134
24	143	Администрация МО Дербетовского сельсовета	2016	15
		Всего за 2022 год		740

Документы по личному составу не принимались.

2.2. Всего за 2022 год (с учетом декабря 2021 года – описи, не вошедшие в годовой отчет прошлого года) представлены и утверждены ЭПК комитета Ставропольского края по делам архивов описи на 379 ед.хр. постоянного хранения, 138 ед.хр. постоянного хранения (похозяйственные книги), 14 ед.хр. постоянного хранения (нотариальные действия), 273 ед.хр. по личному составу, следующих организаций:

Наименование организации	Годы	Номер протокола ЭПК	Постоянного хранения			Личный состав	
			п/х	Похоз-ные книги	Нотариал. действия	л/с	
МО села Белые Копани	2020, 2021	13 за 2021	13	7	1	19	
СПК «Россия»	2010-2014, 2015-2017	3	44			51	
Совет АМР	2013, 2015, 2017-2019, 2020, 2021	3	36			10	
Администрация МО села Рагули	2018-2019, 2020, 2021	4	16	12	1	12	
Отдел культуры ААМР СК	2019, 2020, 2021, 2022	4	11			10	
Администрация	2009-2012, 2013-	5	94	16	2	46	

МО Айгурского сельсовета	2020, 2021						
Администрация МО села Дивно-го	2020, 2021	5	20	79		19	
Колхоз-племзавод имени Ленина	2012, 2014-2016	6	33			34	
ОАО «Белокопанское»	2014, 2015-2017	9	20			15	
МО села Воздвиженского	2000-2013, 2014-2020, 2021	11	92	24	10	57	
Всего 2022 год			379	138	14	273	

3. Создание информационно-поисковых систем, учетных БД

3.1. В 2022 году архивным отделом продолжена работа по заполнению базы данных «Архивный фонд» (5-я версия), в которую занесены поступившие в текущем году 740 ед.хр. от организаций - источников комплектования.

3.2. Оцифровка архивных документов:

За 2022 год в электронный вид переведено 54 ед.хр. общим объемом 2959 документов на 8336 листах:

Ф.137 Администрация муниципального образования Айгурского сельсовета - 23 дела.

Ф.141 Администрация муниципального образования села Рагули - 30 дел.

Ф. 30/Р-5658 Колхоз-племзавод «Маныч» - 1 дело.

Отсканированные документы в базу «Архивный фонд» не вносились, хранение осуществляется на внешнем накопителе.

На 01.01.2023 год всего в электронный вид переведено 917 дел.

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

4.1. В текущем году была опубликована статья в районной газете «Приманьчские степи» (№ 36 (10716), 24 мая 2022 года) – «Пионер-герой», подготовленная с использованием архивных материалов ГКУ «Государственный архив Ставропольского края», материалов архивного отдела администрации Апанаенковского муниципального округа о нашем земляке – Иване Ускове.

В 2022 году архивным отделом подготовлены 4 выставки:

- выставка к 77-й годовщине победы в Великой Отечественной войне «Мы помним, мы гордимся»;

- историко-документальная выставка архивных документов «Золотое мое Ставрополье», подготовленная по материалам Комитета Ставропольского края

по делам архивов и ГКУ "ГАСК", посвящена истории Ставрополя с конца XVIII века до середины XX века и приурочена ко Дню Ставропольского края;

- историко-документальная выставка «Без срока давности», подготовленная по материалам ГКАУ «Государственный архив Ставропольского края» и архивного отдела администрации Апанасенковского муниципального округа;

- историко-документальная выставка «О службе и достоинстве» по документам дореволюционного периода, находящимся на хранении в Государственном архиве Ставропольского края.

На базе выставок проведены 4 экскурсии. С материалами выставок смогли ознакомиться 170 человек, в т.ч. на презентациях присутствовало 100 человек.

Всего за 2022 год в информационных мероприятиях приняли участие 230 человек.

4.2. Проводилась работа по размещению архивной информации в сети Интернет. За текущий год размещено 23 поста в социальных сетях, в т.ч. на странице архивного отдела в социальной сети «Инстаграм» (запрещенной в РФ) размещено 9 постов (до введения запрета по размещению информации), на странице архивного отдела в социальной сети «Одноклассники» - 14 постов. Посты размещались к различным памятным датам и праздникам, освещались мероприятия, проводимые архивным отделом, и другая информация. Количество просмотров (посещений) постов, размещенных в социальных сетях, за год составило 2918.

Адрес страницы архивного отдела в социальной сети «Одноклассники» - <https://ok.ru/profile/601306563093>.

4.3. В целом за 2022 год в архивный отдел поступил и исполнен 501 запрос, в т.ч. 399 социально-правовых запросов, тематических запросов – 102. Из общего количества запросов с положительным результатом исполнено 382 запроса (76,2 %). В электронной форме поступили 393 запроса или 78,4 % от общего количества, в т.ч. по программе ViPNet Client - 339 запросов, по электронной почте - 50, через ЕИАС – 4 запроса.

Все запросы исполнены в установленные законодательством сроки.

За 2022 год было предоставлено 49 государственных услуг, в т.ч. 28 - в электронной форме.

4.4. Всего с начала 2022 года пользователями архивной информацией стали 731 человек, в т.ч. 230 человек приняли участие в информационных мероприятиях.

Сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ в 2022 году было выдано 1508 ед.хр.

Приём граждан осуществлялся ежедневно. Все запросы физических и юридических лиц исполнялись в срок до 5 дней.

Категории запросов:

- о трудовом стаже,

- о заработной плате,
- иные категории: о предоставлении земельных участков для организации крестьянско-фермерских хозяйств, о выделении земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов, о закреплении земельных участков в бессрочное пользование организациям, о выдаче копий постановлений главы администрации Апанасенковского района и глав администраций муниципальных образований.

5. Укрепление материально-технической базы

5.1. В 2022 году были приобретены стеллажи на сумму 32,3 тыс. руб., ко-роба в количестве 75 шт. на сумму 17,163 тыс.руб., осуществлена установка охранно-пожарной сигнализации в новом архивохранилище на сумму 8,565 тыс.руб., проведены электромонтажные работы с заменой светильников на сумму 15,5 тыс.руб., в том числе за счет субвенций на развитие материально-технической базы архивного отдела в 2022 году направлено 57,382 тыс.руб.

Начальник архивного отдела
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Д. Новикова

07.12.2022 года