

## Объявление

о проведении администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

25 сентября 2024 г.

с. Дивное

Конкурсный отбор граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п (далее – Порядок) проводится администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления) в срок с 27 сентября 2024 года до 28 октября 2024 года.

Адрес органа местного самоуправления: Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 17.

Заявки, для участия в конкурсном отборе граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа в соответствии с Порядком направляются в управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края **в срок с 27 сентября 2024 г. по 28 октября 2024 г. включительно, по адресу: Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 38, кабинет № 2.**

Дата начала рассмотрения заявок – 27 октября 2024 г.

Адрес электронной почты – [apanasst@rambler.ru](mailto:apanasst@rambler.ru). Официальный сайт органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://apanasenkovskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Контактное лицо – Фаюстов Иван Сергеевич, главный специалист управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, телефон: 8 (86555) 5-06-07.

Конкретным и измеримым результатом предоставления гранта является площадь закладки многолетних плодовых насаждений в личных подсобных хозяйствах Ставропольского края (далее - результат). Значение результата с

указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

Грант предоставляется гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, включенным минсельхозом края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на закладку сада суперинтенсивного типа, включающих приобретение и доставку саженцев плодовых культур, материалов на капельное орошение, материалов шпалерной конструкции, на проведение работ по монтажу шпалерной конструкции, системы капельного орошения, закладке саженцев плодовых культур (далее- затраты) в размере 95 процентов от затрат по закладке сада суперинтенсивного типа, но не более 550 тыс.рублей.

Для участия в конкурсном отборе заявитель должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) наличие у заявителя на территории соответствующего муниципального образования края земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) или за пределами границ населенного пункта (полевого земельного участка) для ведения личного подсобного хозяйства площадью не менее 0,1 гектара, но не более 0,5 гектара, на который (которые) зарегистрировано право заявителя;

3) наличие согласия заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наличие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) наличие обязательства заявителя осуществлять расходование гранта в соответствии с пунктом 2 Порядка;

6) наличие обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа;

7) наличие обязательства заявителя осуществлять уходные работы за садом суперинтенсивного типа в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа;

8) наличие обязательства заявителя о включении в договоры, заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление органом местного самоуправления в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) наличие обязательства заявителя о включении в договоры, заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о запрете приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании указанных договоров, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в абзаце первом пункта 1 Порядка ;

11) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края); (в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 21.08.2024 N 472-п)

12) заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13) заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных

Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечне физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

14) заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15) отсутствие в отношении заявителя - гражданина Российской Федерации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процедуры несостоятельности (банкротства) гражданина.

Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в орган местного самоуправления заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия заявителя категориям, предусмотренным пунктом 2 Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка:

1) заявление о предоставлении гранта, содержащее согласия заявителя, предусмотренные подпунктами «3» и «4» пункта 10 Порядка, и обязательства, предусмотренные подпунктами «5» - «9» пункта 10 Порядка, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

4) план расходов на закладку сада суперинтенсивного типа по форме, утверждаемой минсельхозом края (далее - план расходов);

5) выписка по расчетному счету, открытому заявителем в кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 5 процентов собственных средств от стоимости затрат на закладку сада суперинтенсивного типа, указанных в плане расходов, заверенная кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

6) справка по форме, утверждаемой минсельхозом края, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель соответствует требованиям, установленным подпунктами «10» и «11» пункта 10 Порядка .

Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее - критерии оценки заявок), указанными в таблице.

## КРИТЕРИИ оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Коэффициент значимости критерия оценки заявки
1.	Срок ведения участником конкурсного отбора личного подсобного хозяйства	0,6
2.	Площадь земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) или за пределами границ населенного пункта (полевого земельного участка) на территории соответствующего муниципального образования края для ведения личного подсобного хозяйства, на который (которые) зарегистрировано право участника конкурсного отбора	0,4

Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок:

1) срок ведения участником конкурсного отбора личного подсобного хозяйства:

- менее 1 года - 1 балл;
- от 1 до 3 лет - 5 баллов;
- от 3 до 6 лет - 10 баллов;
- от 6 до 10 лет - 20 баллов;
- от 10 лет - 30 баллов;

2) площадь земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) или за пределами границ населенного пункта (полевого земельного участка) на территории соответствующего муниципального образования края для ведения личного подсобного хозяйства, на который (которые) зарегистрировано право участника конкурсного отбора:

- от 0,1 до 0,15 га - 10 баллов;
- от 0,15 до 0,20 га - 12 баллов;
- от 0,20 до 0,25 га - 15 баллов;
- от 0,25 по 0,50 га - 17 баллов.

Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения произведений итогового балла критерия оценки заявки и соответствующего коэффициента значимости критерия оценки заявки по каждому критерию оценки заявки (далее - итоговая оценка).

Итоговая оценка определяет место участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения полученных ими итоговых оценок.

При равенстве итоговых оценок у нескольких участников конкурсного отбора приоритет отдается участнику конкурсного отбора с наибольшим сроком ведения личного подсобного хозяйства.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует рейтинг заявок участников конкурсного отбора в порядке убывания итоговых оценок (далее - рейтинг заявок).

Документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка, представляются заявителем в орган местного самоуправления непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронных документов в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявитель для участия в конкурсном отборе может подать только одну заявку, включающую в себя один план расходов.

Заявка может быть отозвана заявителем до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем направления заявителем в орган местного самоуправления соответствующего обращения.

Заявитель, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение заявителем изменений в заявку осуществляется посредством отзыва представленной им заявки путем письменного уведомления об этом органа местного самоуправления и направления новой заявки в орган местного самоуправления, до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Возврат органом местного самоуправления заявок, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется, за исключением случая, внесения заявителем изменений в заявку.

Возврат отозванной заявки для внесения в нее изменений осуществляется органом местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного уведомления об ее отзыве.

Заявитель не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе направить в орган местного самоуправления не более 3 письменных запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора (далее - запрос).

Основаниями для принятия органом местного самоуправления решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 10, пунктом 11 Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16

Порядка, представленных заявителем в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным Порядком;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие заявителя категориям, предусмотренным пунктом 2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 11 Порядка.

В случае принятия органом местного самоуправления решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин отклонения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

Документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 1 Порядка, могут быть направлены заявителем в орган местного самоуправления в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 Порядка, на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

Основаниями для принятия органом местного самоуправления решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 11 Порядка, и документах, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 Порядка, представленных

заявителем в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие заявителя категориям, предусмотренным пунктом 2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 11 Порядка.

В случае принятия органом местного самоуправления решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин отклонения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны заявителям, или органом местного самоуправления принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте.

Орган местного самоуправления может отменить конкурсный отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте, едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене конкурсного отбора в письменной форме по адресам, указанным в заявках.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Оценка конкурсной комиссией документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, представленных заявителем, заявка которого допущена к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора), и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 Порядка, в отношении участника конкурсного отбора, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения произведений итогового балла критерия оценки заявки и соответствующего коэффициента

значимости критерия оценки заявки по каждому критерию оценки заявки (далее - итоговая оценка).

Итоговая оценка определяет место участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения полученных ими итоговых оценок.

При равенстве итоговых оценок у нескольких участников конкурсного отбора приоритет отдается участнику конкурсного отбора с наибольшим сроком ведения личного подсобного хозяйства.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует рейтинг заявок участников конкурсного отбора в порядке убывания итоговых оценок (далее - рейтинг заявок).

По результатам проведения конкурсного отбора и формирования рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора с учетом объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка, а также размера гранта, указанного в пункте 2 Порядка, и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии (далее - победитель конкурсного отбора).

Заявитель не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе направить в орган местного самоуправления не более 3 письменных запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора (далее - запрос).

Орган местного самоуправления направляет заявителю, направившему запрос, письменное разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в орган местного самоуправления, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с органом местного самоуправления соглашение и направляет его в орган местного самоуправления или извещает орган местного самоуправления об отказе от заключения соглашения.

Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения не подписал и не направил в орган местного самоуправления соглашение.

Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного получателем, заключает с ним соглашение.

Предоставление гранта осуществляется органом местного самоуправления в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление гранта, и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка.

Информация, предусмотренная пунктом 29 Порядка, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении гранта или решения об отказе в предоставлении гранта.