



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

с.Дивное

21 апреля 2025 г.

№ 293-п

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Рекомендовать структурным подразделениям администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица разработать и утвердить нормативные акты в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края:

от 17 августа 2010 года № 290-п «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края»;

от 07 ноября 2011 года № 538-п «О внесении изменений в постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 17 августа 2010 года № 290-п «Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей

муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края».

4. Отделу по информатизации и информационной безопасности администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Сиденко Н.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий полномочия
главы Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края



Р.Р.Келехсаев



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 21 апреля 2025 г № 293-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Положение, Федеральный закон) устанавливает порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - кадровый резерв, администрация округа) и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации округа (далее - муниципальная служба) главной и ведущей групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, являющимся приложением к Закону Ставропольского края «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае».

1.3. Кадровый резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями для замещения вакантных должностей муниципальной службы как из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации округа, (далее - муниципальные служащие), так и из числа граждан Российской Федерации (далее - граждане).

1.4. Кадровый резерв не формируется на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы.

1.5. Кадровый резерв формируется в целях:

- 1) обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе;
- 2) своевременного замещения должностей муниципальной службы;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

4) содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.6. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения муниципальных служащих, граждан в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

6) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионального уровня;

7) персональная ответственность главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - представитель нанимателя) за качество отбора муниципальных служащих, граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

8) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв (далее - претенденты).

1.7. В администрации округа один раз в год анализируется потребность в кадровом резерве и определяются необходимое количество и перечень должностей муниципальной службы, а также необходимая численность лиц, состоящих в кадровом резерве (далее - кандидаты).

При анализе потребности в кадровом резерве учитываются:

оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих и его прогноз;

доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, в общем количестве должностей муниципальной службы;

количество кандидатов, подлежащих исключению из кадрового резерва в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.1 и подпунктами 7 и 12 пункта 4.2 части 4 настоящего Положения.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

2.2. Организацию и ведение работы по формированию кадрового резерва соответственно осуществляет отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупции администрации округа.

2.3. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муницип-

ципальной службы:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия этих граждан;

2) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия этих муниципальных служащих;
- по рекомендации аттестационной комиссии о включении муниципального служащего в кадровый резерв, по результатам аттестации с согласия этих муниципальных служащих;

3) муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, - по решению представителя нанимателя с согласия этих муниципальных служащих.

2.4. На каждую должность муниципальной службы в кадровом резерве может состоять не более трех кандидатов. Допускается включение одного претендента в кадровый резерв на несколько должностей муниципальной службы.

2.5. Претенденты, принимавшие участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и не ставшие его победителями, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурсная комиссия), по рекомендации конкурсной комиссии и с согласия таких претендентов включаются в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.6. Муниципальные служащие, признанные аттестационной комиссией по проведению аттестации муниципальных служащих, по результатам аттестации соответствующими замещаемой ими должности муниципальной службы и рекомендованные ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с согласия таких муниципальных служащих включаются в соответствующий кадровый резерв администрации округа в течение одного месяца после проведения их аттестации.

2.7. Муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, по решению представителя нанимателя с согласия указанных муниципальных служащих включаются в кадровый резерв для

замещения вакантных должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

2.8. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 03 декабря 2020 г. № 34 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края».

2.9. Конкурс в администрации округа объявляется по решению представителя нанимателя исходя из потребности в кадровом резерве.

2.10. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух претендентов.

2.11. Если по результатам конкурса из числа претендентов не выявлены победители конкурса в связи с их недостаточным профессиональным уровнем, наличие которого необходимо для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, для формирования кадрового резерва на которую был объявлен конкурс, представитель нанимателя принимает решение о проведении повторного конкурса с учетом текущей и перспективной потребности в формировании кадрового резерва.

2.12. По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе рекомендовать представителю нанимателя включить в кадровый резерв на одну вакантную должность муниципальной службы несколько претендентов, показавших высокий профессиональный уровень.

2.13. Включение претендентов в кадровый резерв оформляется правовым актом администрации округа с указанием должности муниципальной службы и группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

2.14. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона либо имеющий взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в виде выговора.

3. Порядок работы с кадровым резервом и его использование

3.1. Кадровая работа, связанная с формированием, ведением кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в администрации округа, который в установленном порядке:

- 1) организует привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв;
- 2) организует и обеспечивает проведение конкурсов;
- 3) обеспечивает включение в кадровый резерв;
- 4) ведет работу по учету, накоплению и обновлению данных о кадровом резерве, формирует список кадрового резерва по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 5) организуют подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы;
- 6) осуществляет иные формы работы с кадровым резервом.

3.2. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности осуществляется в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией округа, (участие в подготовке заседаний советов, комиссий, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций, а также присутствие на них), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности;

самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности);

направление в установленном порядке на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку кандидатов, состоящих на муниципальной службе;

иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

3.3. По решению представителя нанимателя вакантная должность муниципальной службы замещается кандидатом, состоящим в кадровом резерве на эту должность, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта и пунктом 3.5 настоящего Положения.

По решению представителя нанимателя на вакантную должность муниципальной службы может быть назначено лицо, не состоящее в кадровом резерве, в случае, если исполнение по ней должностных обязанностей связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которую в соответствии с перечнем, утверждаемым нормативным правовым актом администрации округа, конкурс может не проводиться.

3.4. Вакантная должность муниципальной службы по решению представителя нанимателя предлагается кандидату (одному из кандидатов), состоящему в кадровом резерве на эту должность, с учетом мнения руководителя структурного подразделения администрации округа в котором имеется вакантная должность, об уровне знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

3.5. Вакантная должность муниципальной службы предлагается другим кандидатам, состоящим в кадровом резерве администрации округа или кадровых резервах иных органов местного самоуправления Апана-сенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - орган местного самоуправления), в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) при письменном отказе кандидата(ов), состоящего (их) в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы, от предложенной ему (им) должности;

2) в случае неявки кандидата(ов) в администрацию округа в течение 10 календарных дней со дня приглашения для определения уровня знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы;

3) при неудовлетворительных результатах оценки руководителем соответствующего структурного подразделения профессионального уровня кандидата(ов), необходимого для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы.

В случае отсутствия в кадровом резерве администрации округа кандидатов, которым вакантная должность может быть предложена в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения, или в случае отказа кандидатов от предложенной им вакантной должности данная должность замещается на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), в том числе в администрации округа или ином органе местного самоуправления, в случаях, определенных пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. В рамках регионального проекта «Защитники», реализуемого в Ставропольском крае в 2023 - 2027 годах, вакантные должности муниципальной службы, порядок и случаи предложения которых определены пунктами 3.3 - 3.6 настоящего Положения, предлагаются в первую очередь кандидатам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей».

4. Исключение кандидата из кадрового резерва

4.1. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление муниципального служащего об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение муниципального служащего из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), в том числе в администрации округа или ином органе местного самоуправления, за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ муниципального служащего от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;

5) непрерывное пребывание муниципального служащего в кадровом резерве более 5 лет;

6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

7) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание (выговор), предусмотренное частью 1 статьи 27.1 Федерального закона;

8) приобретение муниципальным служащим статуса иностранного агента;

9) иные случаи, предусмотренные пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

4.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление гражданина об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение гражданина из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), в том числе в администрации округа или ином органе местного самоуправления, за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ гражданина от предложения о назначении на

вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;

5) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

7) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного Федеральным законом;

8) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

9) прекращение гражданства Российской Федерации у гражданина или приобретение гражданства (подданства) иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

12) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 5 лет;

13) приобретение гражданином статуса иностранного агента;

14) иные случаи, предусмотренные пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

4.3. В случае если упразднения администрации округа или сокращение должности муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой состоит кандидат, произведено вследствие передачи функций иному органу местного самоуправления или отраслевому органу администрации округа, кандидат включается в кадровый резерв такого органа местного самоуправления или отраслевого органа администрации округа, на замещение равнозначной или нижестоящей по отношению к ней вакантной должности муниципальной службы с его согласия, в случае соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям по решению представителя нанимателя.

4.4. В случае реорганизации (либо изменения структуры) администрации округа кандидаты, состоящие в кадровом резерве, которых касаются организационно-штатные мероприятия, с их согласия, по решению представителя нанимателя без проведения конкурса включаются в кадровый

резерв для замещения равнозначных или нижестоящих вакантных должностей муниципальной службы (с учетом квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы, категории и группы должностей муниципальной службы) либо при отсутствии указанных должностей муниципальной службы исключаются из кадрового резерва.

4.5. При включении кандидата в кадровый резерв по основаниям, предусмотренным пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения, срок нахождения кандидата в кадровом резерве исчисляется с даты его первоначального включения в кадровый резерв до проведения соответствующих организационно-штатных мероприятий.

4.6. Исключение кандидата из кадрового резерва оформляется правовым актом администрации округа.

4.7. Кандидаты, исключенные из кадрового резерва, уведомляются об этом в течение одного месяца с даты их исключения из кадрового резерва в письменной форме.

Приложение
к Положению о кадровом резерве для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

№ п/п	Должность муниципальной службы, для замещения которой сформирован кадровый резерв, с указанием группы должностей муниципальной службы, на которую муниципальный служащий или гражданин может быть назначен	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательно й организации, квалификация, ученая степень, ученое звание)	Для муниципальных служащих: место работы, замещаемая должность, дата назначения; для граждан: место работы, должность, дата приема на работу	Для муниципальных служащих: стаж муниципальной службы; для граждан: стаж работы	Основание для включения в кадровый резерв (дата и номер правового акта администрац ии округа)	Основание для исключения из кадрового резерва (дата и номер правового акта администрации округа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								