

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края
от 03 декабря 2020г. № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

Настоящее Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) регулирует отдельные вопросы муниципальной службы в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления.

Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица (далее - муниципальные служащие, органы местного самоуправления, структурные подразделения со статусом юридического лица).

2. Правовые основы муниципальной службы

2.1. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с муниципальной службой, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законы Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее - Закон Ставропольского края), иные нормативные правовые акты

Ставропольского края, регулирующие отношения, связанные с муниципальной службой, Устав Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав), настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты.

2.2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе, Законом Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края о муниципальной службе.

3. Должности муниципальной службы

3.1. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - решение Совета муниципального округа) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 года № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае» и представляют собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по группам и функциональным признакам должностей (далее - перечень), который является приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. В перечне могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

3.3. При составлении и утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления, структурных подразделений со статусом юридического лица используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные перечнем.

4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденных Законом Ставропольского края, и являются приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые

необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

4.3. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. Основные права и обязанности муниципального служащего

Основные права и обязанности муниципального служащего установлены Федеральным законом.

6. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установлены Федеральным законом.

7. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Требования к служебному поведению муниципального служащего установлены Федеральным законом.

8. Порядок поступления на муниципальную службу

8.1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом, в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

8.2. Замещению должности муниципальной службы может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

8.3. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья иную должность муниципальной службы;

3) при сокращении должностей муниципальной службы или ликвидации органа местного самоуправления в случае предоставления муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления или должность муниципальной службы в

ликвидируемом органе местного самоуправления, с его письменного согласия иной должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления или в органе местного самоуправления, которому переданы функции ликвидируемого органа местного самоуправления, либо в другом органе местного самоуправления с учетом:

а) уровня его квалификации, специальности, направления подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) уровня его профессионального образования, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности по предоставляемой должности муниципальной службы;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в резерв управленческих кадров и (или), кадровый резерв органов местного самоуправления, структурных подразделений со статусом юридического лица муниципального округа;

5) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

б) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к группе младших должностей муниципальной службы.

8.4. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливаются решением Совета муниципального округа.

9. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

9.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

9.3. Сведения, указанные в подпунктах 9.1 и 9.2 настоящего пункта, представляются в порядке, сроки и по форме, которые устанавливаются на основании федеральных законов нормативным правовым актом Губернатора Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

9.4. Проверка достоверности и полноты сведений, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ставропольского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами.

9.5. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, указанной в подпункте 9.2 настоящего пункта, принимается в порядке, определяемом нормативным правовым актом Губернатора Ставропольского края.

9.6. Контроль за расходами муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, решение об осуществлении которого принято в установленном порядке, осуществляет структурное подразделение аппарата Правительства Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений.

10. Аттестация муниципального служащего

10.1. Аттестация муниципального служащего проводится в соответствии с Федеральным законом в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

10.2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края является приложением 3 к настоящему Положению.

11. Отпуск муниципального служащего

11.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с

сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

11.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

11.3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

11.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более - 10 календарных дней.

11.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

11.6. Для муниципальных служащих по распоряжению работодателя (представителя нанимателя) может устанавливаться ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым муниципальные служащие могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего (служебного) времени.

За ненормированный рабочий день муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

11.7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

11.8. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Оплата труда муниципального служащего

12.1. Оплата труда муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной

оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законодательством Ставропольского края.

12.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премия по результатам работы;
- 6) материальная помощь.

12.3. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Совета муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.4. Нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих устанавливаются Правительством Ставропольского края в соответствии с федеральным законодательством.

12.5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

13. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

Муниципальным служащим Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Ставропольского края, могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

14. Поощрение муниципального служащего

14.1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются решением Совета муниципального округа, в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

14.2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную и эффективную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;

- 2) награждение почетной грамотой;
- 3) выдача денежной премии;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) представление к присвоению почетного звания;
- 6) представление к наградам Российской Федерации и наградам Ставропольского края;
- 7) включение в резерв кадров для продвижения по службе;
- 8) другие виды поощрений, предусмотренные федеральными законами и законами Ставропольского края.

14.3. В связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, определяемое по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы, с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку и личное дело:

- 1) при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;
- 2) при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет - в размере шести должностных окладов;
- 3) при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет - в размере десяти должностных окладов;
- 4) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере пятнадцати должностных окладов;
- 5) при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет - в размере двадцати должностных окладов;
- 6) при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет - в размере двадцати пяти должностных окладов.

14.4. Единовременное поощрение, указанное в подпункте 14.3 настоящего пункта, не выплачивается муниципальному служащему, ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

14.5. В случае смерти муниципального служащего его семье производится выплата в размере пяти должностных окладов умершего.

В случае смерти близких родственников (жены, мужа, родителей, детей) муниципального служащего ему производится выплата в размере двух должностных окладов.

14.6. Расходы, связанные с применением дополнительных гарантий муниципальным служащим, резервируются в бюджете Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

14.7. Муниципальным служащим, в соответствии с федеральным и

краевым законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, коллективным договором, Уставом и иными муниципальными правовыми актами могут быть предоставлены иные дополнительные гарантии, в том числе за счет дополнительных средств, поступивших в бюджет муниципального округа на поощрение за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

15. Взыскания, применяемые к муниципальным служащим

15.1. За совершение дисциплинарных проступков к муниципальным служащим применяются предусмотренные статьей 27 Федерального закона дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия которых определяется трудовым законодательством.

15.2. За несоблюдение муниципальными служащими предусмотренных Федеральным законом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к муниципальным служащим в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Ставропольского края, применяются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона.

16. Кадровая работа в органах местного самоуправления

16.1. Кадровая работа в органах местного самоуправления помимо вопросов, установленных Федеральным законом, включает в себя:

1) обеспечение прохождения муниципальными служащими испытания при замещении должностей муниципальной службы в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2) организацию подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования;

3) формирование и ведение автоматизированного учета данных по направлениям кадровой работы посредством программных комплексов.

16.2. В Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края ведется реестр муниципальных служащих в соответствии с Порядком ведения Реестра муниципальных служащих Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным правовым актом администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

16.3. В органах местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

17. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
