

УТВЕРЖДЕНО
решением
Совета Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
от 03 декабря 2020г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящим Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в том числе в отраслевых (функциональных) органах местного самоуправления со статусом юридического лица (далее соответственно - вакантная должность муниципальной службы, органы местного самоуправления, структурные подразделения со статусом юридического лица).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих муниципальных органов (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Решение о проведении конкурса принимается:

2.1. Главой Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края при наличии вакантной должности муниципальной службы в аппарате администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также при наличии вакантной должности муниципальной службы руководителя структурного подразделения со статусом юридического лица.

2.2. Председателем Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края при наличии вакантной должности муниципальной службы в Совете Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и контрольно-счетной палате Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, за исключением должности председателя контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Руководителем структурного подразделения со статусом юридического лица при наличии вакантной должности муниципальной

службы в структурном подразделении со статусом юридического лица.

3. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья иную должность муниципальной службы;

3) при сокращении должностей муниципальной службы или ликвидации органа местного самоуправления в случае предоставления муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления или должность муниципальной службы в ликвидируемом органе местного самоуправления, с его письменного согласия иной должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления или в органе местного самоуправления, которому переданы функции ликвидируемого органа местного самоуправления, либо в другом органе местного самоуправления с учетом уровня его профессионального образования, стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, знаний и умений, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - специальности, направления подготовки;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в резерв управленческих кадров и (или), кадровый резерв органов местного самоуправления;

5) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, перечень которых утвержден постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

б) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к младшей группе должностей муниципальной службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. После принятия решения о проведении конкурса орган местного самоуправления (структурное подразделение со статусом юридического лица) публикует и размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского

края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

В размещаемом объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- 3) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- 4) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- 5) дата, время и место проведения конкурса;
- 6) проект трудового договора;
- 7) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления).

7. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления (структурное подразделение со статусом юридического лица):

1) личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и стаж работы:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копии документов о профессиональном образовании;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

6) сведения о доходах (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей), полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, и о обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на

отчетную дату);

7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию органа местного самоуправления, структурного подразделения со статусом юридического лица в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа кандидату в их приеме.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя). Кадровая служба органа местного самоуправления (структурного подразделения со статусом юридического лица) или лицо, ответственное за кадровую работу в органе местного самоуправления (структурном подразделении со статусом юридического лица), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

10. Сведения, представленные гражданином на имя представителя нанимателя (работодателя), могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

11. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

12. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

При наличии менее двух граждан (муниципальных служащих) (далее - кандидаты), допущенных к участию в конкурсе, а также при явке на второй этап конкурса менее двух кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся, которое может являться основанием для принятия представителем нанимателя решения о проведении повторного конкурса.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной, государственной или иной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

16. Для проведения конкурса в органе местного самоуправления, структурном подразделении со статусом юридического лица образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

В органе местного самоуправления допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп должностей муниципальной службы.

17. В состав конкурсной комиссии входят:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе муниципальные служащие, ответственные за ведение кадровой работы в органе местного

самоуправления или структурном подразделении со статусом юридического лица);

2) представители научных и образовательных учреждений, приглашаемые соответствующим органом местного самоуправления или структурным подразделением со статусом юридического лица в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

21. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем.

24. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления (структурного подразделения со статусом юридического лица) кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт органа местного самоуправления (структурного подразделения со статусом юридического лица) о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той

же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

25. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течении 7 дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не победивших в нем, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления или структурном подразделении со статусом юридического лица, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Апанасенковского
муниципального округа Ставропольского края

Председателю конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
(органа местного самоуправления
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края,
структурного подразделения со
статусом юридического лица)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:
(место работы)

паспорт серия _____
№ _____
выдан _____

телефон _____
(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа на должность _____

(указать вакантную должность в структурном подразделении, на которую изъявил желание участвовать в конкурсе гражданин (муниципальный служащий)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации.

С Федеральным **законом** Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, с порядком и условиями конкурса, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен (а).

Согласен (на) :

на прохождение конкурсных процедур;

на проверку достоверности предоставленных мною сведений для участия в конкурсе.

В соответствии с требованиями **статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа моих персональных данных, включающих:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, занимаемой должности на момент проведения конкурса и другие персональные данные, необходимые для проведения конкурса.

Предоставляю конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа, право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе, на обработку персональных данных посредством внесения в электронную базу, а также размещение на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа, либо лично секретарю конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 (дата принятия документов, подпись и расшифровки подписи лица, принявшего документы)

Заявление оформляется в рукописном виде.
