

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Апанасенковского муниципаль-
ного округа Ставропольского
края
от «___» _____2024 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа (далее соответственно – конкурсный отбор, заявитель, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Организатором конкурсного отбора является администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления).

II. Функции конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценка документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» (далее соответственно – Порядок предоставления грантов, грант), представленных заявителем, заявка которого допущена к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и

третьем пункта 16 Порядка предоставления грантов, в отношении участника конкурсного отбора;

2) оценка заявок участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе и балльной шкалой критериев оценки заявок, установленными Порядком предоставления грантов;

3) определение итоговой оценки заявок каждого участника конкурсного отбора;

4) формирование рейтинга заявок участников конкурсного отбора;

5) определение победителей конкурсного отбора;

6) определение размера гранта победителей конкурсного отбора;

7) оформление протокола заседания конкурсной комиссии.

III. Права конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для решения возложенных на нее функций информацию от заявителей, организатора конкурсного отбора, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественных объединений и иных организаций в соответствии с Порядком предоставления грантов.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций и общественных объединений.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей общего числа ее членов.

8. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии, а также дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о заседании конкурсной комиссии и повестке заседания конкурсной комиссии;
- 3) обеспечивает оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия осуществляет оценку документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка предоставления грантов, представленных участником конкурсного отбора, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 Порядка, в отношении участника конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

12. Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе и балльной шкалой критериев оценки заявок, указанными в пунктах 22 и 23 Порядка предоставления грантов.

13. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения произведений итогового балла критерия оценки заявки и соответствующего коэффициента значимости критерия оценки заявки по каждому критерию оценки заявки (далее – итоговая оценка).

Итоговая оценка определяет место участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения полученных ими итоговых оценок.

При равенстве итоговых оценок у нескольких участников конкурсного отбора приоритет отдается участнику конкурсного отбора с наибольшим сроком ведения личного подсобного хозяйства.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует рейтинг заявок участников конкурсного отбора в порядке убывания итоговых оценок (далее – рейтинг заявок).

По результатам проведения конкурсного отбора и формирования рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного от-

бора с учетом объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка предоставления грантов, а также размера гранта, указанного в пункте 2 Порядка предоставления грантов, и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя конкурсной комиссии.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии или замещающим его заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Начальник управления
сельского хозяйства и
охраны окружающей среды
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Е.М.Гринько
