

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края первого созыва  
от 21 ноября 2024 г. № 501

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Управлении по работе с территориями администрации** **Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края**

### 1. Общие положения

1.1. Управление по работе с территориями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) входит в структуру и является отраслевым (функциональным) органом администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация Апанасенковского муниципального округа), обладающим правами юридического лица, осуществляющим указанные в настоящем Положении функции на территории населенных пунктов Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Апанасенковский муниципальный округ).

Населенные пункты, входящие в состав территории Апанасенковского муниципального округа, на территории которых Управление наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Положением: село Апанасенковское, поселок Айгурский, поселок Водный, поселок Хлебный, село Белые Копани, село Вознесенское, село Воздвиженское, село Дивное, село Дербетовка, поселок Вишневый, село Киевка, село Манычское, село Малая Джалга, село Рагули (далее – подведомственная территория).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав Апанасенковского муниципального округа), муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты Апанасенковского округа), настоящим Положением.

1.3. Управление подотчетно заместителю главы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, курирующему данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей среди руководства администрации.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,

органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края, структурными подразделениями администрации Апанасенковского муниципального округа, организациями и гражданами.

1.5. Решение об учреждении Управления принимает Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет Апанасенковского муниципального округа).

1.6. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязательства, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.8. Управление наделяется имуществом, которое является муниципальной собственностью Апанасенковского округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

1.9. Управление выступает главным администратором доходов бюджета Апанасенковского муниципального округа в соответствии с правовым актом администрации Апанасенковского муниципального округа, главным распорядителем и получателем средств бюджета Апанасенковского муниципального округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

1.10. Учредителем Управления является Апанасенковский муниципальный округ, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Апанасенковского муниципального округа.

1.11. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Управления, содержание, техническое оснащение, оборудование, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Апанасенковского округа.

1.12. Полное наименование юридического лица – Управление по работе с территориями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование юридического лица – Управление по работе с территориями ААМО СК.

1.13. Местонахождение и юридический адрес Управления: 356720, Российская Федерация, Ставропольский край, село Дивное, улица Советская, дом 38.

1.14. В структуру Управления входит 11 (одиннадцать) территориально-обособленных структурных подразделений (далее - территориальные отделы):

территориальный отдел села Апанасенковского, расположенный по адресу: 356711, Ставропольский край, Апанасенковский район, ул. Почтовая, 8;

Айгурский территориальный отдел, расположенный по адресу: 356715, Ставропольский край, Апанасенковский район, поселок Айгурский, ул. Садовая, 26;

территориальный отдел села Белые Копани, расположенный по адресу: 356704, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Белые Копани, ул. Советская, 34;

территориальный отдел села Вознесенского, расположенный по адресу: 356710, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Вознесенское, ул. Шоссейная, 13;

территориальный отдел села Воздвиженского, расположенный по адресу: 356712, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Воздвиженское, ул. Октябрьская, 128;

территориальный отдел села Дивного, расположенный по адресу: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Дивное, ул. Советская, 19;

Дербетовский территориальный отдел, расположенный по адресу: 356705, Ставропольский край, село Дербетовка, ул. Советская, 47;

территориальный отдел села Киевка, расположенный по адресу: 356702, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Киевка, ул. Советская, 27;

территориальный отдел села Манычского, расположенный по адресу: 356701, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Манычское, ул. Ленина, 32;

территориальный отдел села Малая Джалга, расположенный по адресу: 356703, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Малая Джалга, ул. Красная, 64;

территориальный отдел села Рагули, расположенный по адресу: 356713, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Рагули, ул. Советская, 44.

1.15. Территориальные отделы имеют бланки, печати для справок, штампы.

## 2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение на подведомственной территории решения вопросов местного значения муниципального округа, в части, указанной в настоящем Положении, а также исполнение решений, принятых в установленном порядке населением Апанасенковского муниципального округа, исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа.

2.1.2. Проведение на подведомственной территории единой

государственной политики в сфере благоустройства, коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспорта и связи.

2.1.3. Осуществление в пределах своей компетенции мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка на подведомственной территории.

2.1.4. Реализация программ социально-экономического развития Апанасенковского муниципального округа.

2.1.5. Организация и проведение работ по обеспечению потребностей населения Апанасенковского муниципального округа в коммунально-бытовых, социально-культурных, транспортных, торговых услугах, общественного питания и бытового обслуживания, энергосбережении, связи и иных жизненно важных для населения услугах.

2.1.6. Реализация на подведомственной территории социально-экономического потенциала Апанасенковского муниципального округа по повышению уровня и качества жизни населения.

2.1.7. Участие в обеспечении комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально-культурного развития подведомственной территории в части компетенции Управления.

2.1.8. Развитие инженерной инфраструктуры, обеспечение устойчивой работы организаций коммунального комплекса Апанасенковского муниципального округа.

2.1.9. Участие в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления.

2.1.10. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве в границах Апанасенковского муниципального округа.

2.1.11. Осуществление муниципального жилищного контроля и иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.1.12. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на подведомственной территории.

2.2. В целях реализации задач Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация и контроль в границах подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении».

2.2.3. Осуществление управления в сфере жилищно-коммунального

хозяйства на территории Апанасенковского муниципального округа.

2.2.4. Организация мероприятий по подготовке муниципальных учреждений Апанасенковского муниципального округа к осенне-зимнему периоду.

2.2.5. Осуществление взаимодействия с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

2.2.6. Обеспечение информирования соответствующих служб при возникновении аварийных ситуаций.

2.2.7. Обеспечение доведения до жителей и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

2.2.8. Организация деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, ремонту дорожных ограждений и сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог местного значения в границах Апанасенковского муниципального округа.

2.2.9. Организация деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию технических средств регулирования дорожного движения и других устройств для регулирования дорожного движения, объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог местного значения.

2.2.10. Организация деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию камер и систем видеонаблюдения, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

2.2.11. Осуществление деятельности по организации дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог местного значения, расположенных на подведомственной территории и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Осуществление деятельности по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории.

2.2.13. Участие в обследовании маршрутов движения общественного транспорта на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

2.2.14. Внесение предложений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и о прекращении такого пользования.

2.2.15. Оформление и выдача разрешений на движение

крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, а также согласование маршрутов движения транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах Апанасенковского муниципального округа.

2.2.17. Осуществление деятельности по обеспечению проживающих в Апанасенковском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.2.18. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории.

2.2.19. Участие в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Апанасенковского муниципального округа, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2.20. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

2.2.21. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики правонарушений и участие в мероприятиях в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2.2.22. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории.

2.2.23. Организация и участие в мероприятиях по охране окружающей среды на подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Апанасенковского муниципального округа.

2.2.24. Координация деятельности и обеспечение контроля за участием в санитарной очистке и благоустройстве территории Апанасенковского муниципального округа муниципальных учреждений и организаций, организаций иных форм собственности, юридических и физических лиц.

2.2.25. Выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и передача информации в уполномоченный орган администрации

Апанасенковского муниципального округа.

2.2.26. Осуществление деятельности, направленной на создание условий для обеспечения жителей Апанасенковского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в том числе обеспечение выполнения Плана мероприятий по организации ярмарок на подведомственной территории и Порядка предоставления торговых мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.2.27. Осуществление деятельности по предоставлению мест для размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории, внесению предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Апанасенковского муниципального округа.

2.2.28. Участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории услугами организаций культуры, развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов на подведомственной территории, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия, расположенных на подведомственной территории.

2.2.29. Создание условий для массового отдыха жителей Апанасенковского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.2.30. Участие в привлечении населения подведомственных территорий к занятию физической культурой и массовым спортом, пропаганда здорового образа жизни, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2.31. Участие в оказании содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на подведомственной территории.

2.2.32. Осуществление организации на подведомственной территории похоронного дела, выполнения работ по содержанию и благоустройству территорий кладбищ, расположенных в населенных пунктах Апанасенковского муниципального округа, внесение предложений по созданию специализированных служб по вопросам похоронного дела, а также предоставление земельного участка для размещения места погребения.

2.2.33. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на подведомственной территории.

2.2.34. Организация содержания объектов внешнего благоустройства и озеленения в населенных пунктах Апанасенковского муниципального округа, в том числе, содержание зеленых насаждений, а также содержание элементов малых архитектурных форм на подведомственной территории.

2.2.35. Организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов.

2.2.36. Участие в рассмотрении документов по вопросу присвоения, изменения (аннулирования) адресов объектам адресации, расположенным на подведомственной территории.

2.2.37. Разработка и обеспечение утверждения правил благоустройства территории Апанасенковского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Апанасенковского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)).

2.2.38. Участие в проведении мероприятий по разработке и утверждению генеральных планов Апанасенковского муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования Апанасенковского муниципального округа.

2.2.39. Участие в осуществлении осмотров зданий, сооружений с правом принятия решения о пригодности (непригодности) таких объектов для проживания.

2.2.40. Участие в выявлении самовольно возведенных построек, а также самовольно установленных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории с правом направления уведомления о выявлении самовольно возведенной постройки, либо самовольно установленного нестационарного торгового объекта в уполномоченный орган администрации Апанасенковского муниципального округа.

2.2.41. Участие в выявлении на подведомственной территории бесхозяйного недвижимого имущества, в том числе бесхозяйных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, сетей наружного освещения и направление информации о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации Апанасенковского муниципального округа.

2.2.42. Участие в осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Апанасенковского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.43. Участие в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

2.2.44. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, в том



числе организация и контроль выполнения работ по текущему санитарному состоянию и благоустройству территории водных объектов, использование которых разрешено в установленном порядке для купания и отдыха населения, а также организация очистки воды.

2.2.45. Участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2.2.46. Участие и содействие в проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории, организация волонтерской (добровольческой) деятельности.

2.2.47. Участие в организации проведения на подведомственной территории общественных работ для граждан и временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

2.2.48. Участие в организации трудоустройства лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам, для отбывания ими наказания на подведомственной территории.

2.2.49. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.2.50. Участие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственной территории, с правом направления в уполномоченный орган администрации Апанасенковского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных.

2.2.51. Участие в осуществлении мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2.52. Участие в совершении нотариальных действий, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.53. Оказание поддержки гражданами и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, осуществление мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин.

2.2.54. Создание условий для развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.2.55. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах, включая выдачу справок, удостоверение бытовых характеристик объектов недвижимого имущества.

2.2.56. Оказание содействия избирательным комиссиям Апанасенковского района Ставропольского края в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов органов государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края, местного самоуправления и референдумов на подведомственной территории.

2.2.57. Участие в осуществление мер по противодействию коррупции подведомственной территории.

2.2.58. Осуществление учета и отчетности Управления в соответствии с действующим законодательством.

2.2.59. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.60. Осуществление полномочий муниципального заказчика, включая заключение муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров в сфере жилищно-коммунального хозяйства, содержания, установки и реконструкции уличного освещения, дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах Апанасенковского муниципального округа, благоустройства территории, а также иных сферах деятельности в пределах своих полномочий.

2.2.61. Организация работы по отбору и реализации на подведомственной территории социально-значимых проектов, основанных на местных инициативах.

2.2.62. Участие и содействие в осуществлении мероприятий по информационной политике, проводимых на подведомственной территории в целях обеспечения жителей подведомственной территории общественно значимой информацией по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.2.63. Осуществление первичного воинского учета в населенных пунктах Апанасенковского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.2.64. Составление в пределах своей компетенции протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

2.2.65. Разработка муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной и других видов деятельности, входящих в компетенцию Управления, и обеспечение их реализации.

2.2.66. Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.67. Проведение мониторинга, антикоррупционного мониторинга применения муниципальных правовых актов Апанасенковского муниципального округа, относящихся к компетенции Управления, и работу, направленную на внесение в них соответствующих изменений, дополнений, либо признания их утратившими силу.

2.2.68. Осуществление предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами в пределах компетенции Управления.

2.3. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Ставропольского края, Уставом Апанасенковского муниципального округа и муниципальными правовыми актами Апанасенковского округа.

### 3. Права Управления

#### 3.1. Управление вправе:

1) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, контролировать их выполнение, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

2) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) запрашивать и получать от органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Апанасенковского муниципального округа, статистических организаций, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) принимать участие в работе заседаний и совещаний, проводимых должностными лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, работе комиссий, рабочих групп, создаваемых при администрации Апанасенковского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6) принимать участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов и программ, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Апанасенковского муниципального округа, ведомствами, организациями, службами и учреждениями Апанасенковского муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) вносить предложения, касающиеся бюджетной политики, в части потребности в средствах на коммунальное хозяйство, строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объектов культурно-бытового и коммунального назначения, дорожную деятельность и иные вопросы, относящиеся к деятельности Управления;

8) подготавливать исходные данные на проектирование строительства, реконструкции объектов и передавать их в установленном порядке генеральному проектировщику и другим проектным организациям;

9) не принимать и не оплачивать работы, выполненные некачественно или несогласованные в установленном порядке, а также выполненные с отступлениями от проектной документации;

10) осуществлять приемку, проверку комплектности и качества

полученной от проектной или изыскательской организации проектно-сметной и другой документации для строительства, реконструкции и выдачу ее в установленные сроки генеральному подрядчику;

11) пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Апанасенковского муниципального округа, а также создавать свои базы данных;

12) использовать системы связи и коммуникации администрации Апанасенковского муниципального округа;

13) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работы по и комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

14) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.2. Работники Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

#### 4. Обязанности Управления

4.1. Управление для осуществления своих задач и функций обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления;

2) выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

3) оформлять в установленные сроки контракты на выполнение проектно-изыскательских работ;

4) осуществлять контроль за ходом строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения;

5) предъявлять к приемке в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующими строительными нормами и правилами производства и приемки работ законченные строительством (реконструкцией) и подготовленные к эксплуатации объекты;

6) осуществлять приемку выполненных подрядными организациями работ, проверку предъявленных ими к оплате документов по строительству, реконструкции и текущему и капитальному ремонту объектов;

7) осуществлять строительный контроль при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям строительных правил, проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений;

8) осуществлять оплату выполненных подрядчиком работ по

строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов в пределах лимитов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с муниципальными контрактами;

9) обеспечивать целевое и рациональное использование средств бюджета Апанасенковского муниципального округа, выделенных Управлению на текущий финансовый год и плановый период;

10) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа;

11) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Апанасенковского муниципального округа, а также перед населением на сходах (конференциях) граждан;

12) вести прием граждан и обеспечивать своевременное рассмотрение устных и письменных, в том числе полученных по электронной почте, обращений граждан и организаций, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством срок.

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа на Управление могут быть возложены иные обязанности, необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет – начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой Апанасенковского муниципального округа.

5.2. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Апанасенковского муниципального округа.

5.3. Начальник Управления по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Главой Апанасенковского муниципального округа.

5.4. Начальник Управления в своей деятельности подчинен и подотчетен Главе Апанасенковского муниципального округа и курирующему заместителю главы администрации Апанасенковского муниципального округа.

5.5. Начальник Управления:

1) действует без доверенности от имени Управления;

2) представляет интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, организациях, учреждениях независимо от их форм собственности, выдает доверенности и подписывает финансовые документы;

3) обращается в суды с исками от имени Апанасенковского муниципального округа в защиту интересов Апанасенковского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение;

5) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления в соответствии со штатным расписанием;

6) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления;

7) вносит по согласованию с курирующим заместителем главы администрации Апанасенковского муниципального округа предложения о штатном расписании Управления, предельной штатной численности, о назначении на должность и освобождении от должности заместителей начальника Управления;

8) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа поощряет работников Управления, устанавливает надбавки к должностному окладу, утверждает условия премирования и материального стимулирования и привлекает к дисциплинарной ответственности;

9) готовит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) подписывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к деятельности Управления;

11) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

12) организует проведение профессиональной учебы работников Управления;

13) по согласованию с курирующим заместителем главы администрации Апанасенковского муниципального округа вносит на рассмотрение Главы Апанасенковского муниципального округа ходатайства о награждении работников Управления наградами Российской Федерации, Ставропольского края, Апанасенковского муниципального округа;

14) заключает в установленном порядке от имени Управления договоры, соглашения и иные гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами;

15) осуществляет контроль за наличием в Управлении неиспользованных остатков бюджетных средств, необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;

16) распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов на содержание Управления, предусмотренных в местном бюджете;

17) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность финансовых средств и материальных ценностей;

18) решает иные вопросы в соответствии с функциями и задачами Управления, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Апанасенковского муниципального округа, правовыми актами администрации Апанасенковского муниципального округа, настоящим Положением.

5.6. Начальник Управления должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.7. На период временного отсутствия начальника Управления, его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления, включая доверенности.

## 6. Финансирование Управления

6.1. Расходы на обеспечение деятельности Управления осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Апанасенковского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

## 7. Ответственность Управления

7.1. Начальник и работники Управления несут ответственность в случае:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

5) превышения должностных полномочий, несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) действия или бездействия, ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан.

## 8. Прекращение деятельности Управления

8.1 Ликвидация, реорганизация Управления производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа.

8.2. Решение о ликвидации, реорганизации Управления принимает Совет Апанасенковского муниципального округа.

8.3. При прекращении деятельности Управления, его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---