

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
от «___» _____ 2025 г. № ___

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятым) – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - гранты, бюджет округа, субъекты предпринимательства), а также порядок возврата гранта в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

1.2. Целью предоставления грантов является реализация мероприятий, направленных на: развитие приоритетных для экономики округа видов деятельности, увеличение поступлений в бюджет, обеспечение самозанятости и занятости населения.

1.3. Гранты предоставляются администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) - получателем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 999-п «Об утверждении муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики».

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru), официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://aamosk.gosuslugi.ru/>) и газете «Приманычские степи» не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока подачи конкурсных заявок.

1.4. Получателями грантов являются субъекты предпринимательства:

1) соответствующие критериям малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в качестве субъекта малого предпринимательства: юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также - самозанятого (далее соответственно - заявители).

1.5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в соответствии с представленным субъектом предпринимательства бизнес-планом, за исключением затрат на:

- оплату труда сотрудников юридического лица - заявителя, либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников, а также – самозанятого;

- оплату кредита и процентов по кредиту;

- уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления гранта.

1.6. Гранты предоставляются на конкурсной основе в размере 80 процентов, но не более 90 тыс. рублей от фактически произведенных целевых расходов, предусмотренных пунктом 1.7. настоящего Порядка, за период не более 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением гранта, при условии их документального подтверждения.

В случае если размер запрашиваемого гранта превышает лимит бюджетных ассигнований, заявителю, набравшему наименьшее количество баллов по результатам оценки эффективности, грант предоставляется в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

1.7. Гранты предоставляются на компенсацию следующих расходов, произведенных субъектами предпринимательства:

- приобретение, строительство и аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;

- приобретение оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

- приобретение программных средств;

- приобретение строительных материалов;

- обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;

- подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение и водоотвод, теплоснабжение, газоснабжение;

- приобретение животных, продукции растениеводства.

1.8. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства должен соответствовать одновременно следующим условиям:

- 1) относиться к субъекту предпринимательства;

- 2) быть зарегистрированным и осуществлять деятельность в качестве субъекта предпринимательства на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

3) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) заявители на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого;

5) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа;

6) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) отсутствие ранее принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

8) не должны получать средства из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.7 настоящего Порядка;

9) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, а также предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами и участниками соглашений о разделе продукции;

11) не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) наличие уровня заработной платы не ниже величины среднеотраслевой заработной платы по соответствующей отрасли в Ставропольском крае;

13) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работников;

14) наличие согласия заявителя на осуществление администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта;

15) с момента признания субъекта предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло более чем три года.

1.9. Уполномоченным органом в отношении участника отбора осуществляется проверка соответствия требованиям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка, в том числе автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется участнику отбора, признанному победителем отбора, в сумме не более предельного размера одного гранта, определенного пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган), которая своим постановлением образует конкурсную комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых – производителей товаров, работ, услуг для оказания им поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий из бюджета округа (далее - конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора, предусматривающий сроки его проведения, а также сроки рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.6 настоящего Порядка.

Организационно-техническое обеспечение организации и проведения конкурса осуществляет отдел экономического развития администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел экономического развития).

2.3. Уполномоченный орган осуществляет:

определение даты начала приема от заявителей документов для участия в конкурсном отборе;

определение даты окончания приема от заявителей документов для участия в конкурсном отборе на основе анализа остатков средств бюджета округа в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утвержденных администрацией в установленном порядке;

прием от заявителей документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных настоящим Порядком (далее - заявка), и их регистрацию в установленном порядке;

учет и хранение заявок, поступивших в администрацию для участия в конкурсном отборе.

2.4. Основанием для проведения конкурсного отбора является постановление администрации Апанасенковского муниципального округа, в котором определяются даты начала и окончания приема заявок от субъектов предпринимательства (далее - срок подачи конкурсных заявок).

Дата окончания приема заявок должна быть не ранее 30-го календарного дня, следующего за датой начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса. По решению администрации Апанасенковского муниципального округа срок подачи конкурсных заявок может быть продлен на 14 календарных дней.

2.5. Заявки могут быть представлены участником отбора в администрацию Апанасенковского муниципального округа:

1) лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации Апанасенковского муниципального округа, по адресу: Ставропольский край, с. Дивное, ул. Советская, 17, кабинет № 24;

2) путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию Апанасенковского муниципального округа по адресу: 356720, Ставропольский край, с. Дивное, ул. Советская, 17;

3) путем направления документов на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru или Региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу: www.26gosuslugi.ru;

4) путем направления документов на электронную почту Уполномоченного органа по адресу: aamosk@bk.ru.

Заявка и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

2.6. Заявки для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы в заявке для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, скрепляются подписью и печатью (при наличии) получателя гранта. Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному в заявку документу.

На конверте указываются:

адрес администрации;

слова: «На конкурсный отбор субъектов предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий субъектам

предпринимательства из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края»;

наименование, адрес и контактные телефоны заявителя.

2.7. Участие в конкурсном отборе заявителя осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление на получение гранта, содержащее согласие заявителя, предусмотренное подпунктом 14 пункта 1.8 настоящего Порядка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов заявителя (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для индивидуального предпринимателя или самозанятого);

3) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие затраты заявителя, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка:

копии контрактов (договоров, соглашений) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с приложением копий актов приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг и копий платежных поручений, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, кассовых чеков, либо иных документов, подтверждающих произведенную оплату (товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий оплату);

копии договоров аренды помещений с приложением копий счетов и платежных поручений, кассовых чеков, либо иных документов, подтверждающих произведенную оплату (квитанция или другой документ, подтверждающий оплату), на оплату обязательств по договорам аренды;

копии кредитных договоров с российскими кредитными организациями, заверенные кредитной организацией, с приложением справок российских кредитных организаций об исполнении субъектами малого предпринимательства условий кредитных договоров (целевое использование кредита, погашение основного долга и уплата процентов);

копии документов об обучении персонала.

5) справка с указанием среднесписочной численности работников организации и уровня среднемесячной заработной платы работающих;

б) справка заявителя об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работников.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

а) сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (крестьянском (фермерском) хозяйстве), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.7 настоящего Порядка, самостоятельно.

При представлении заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, межведомственные запросы не направляются.

2.9. Отдел экономического развития регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами, в день ее поступления в администрацию в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации (далее - журнал регистрации).

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель может подавать не более одной заявки на отбор.

2.11. Заявитель имеет право отозвать поданную им заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом, направленного до окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе.

Рассмотрение конкурсных заявок на предмет участия в конкурсном отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Комиссия рассматривает заявления и документы, представленные заявителями в течении 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком о проведении конкурса.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе;
- 2) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

2.12. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) нарушение срока подачи заявителем заявки, указанного в порядке проведения конкурсного отбора;

2) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) наличие в документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка и представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, недостоверной информации;

4) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

5) подача заявителем более одного заявления на участие в конкурсном отборе.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются: дата, время, информация об участниках отбора, заявки, которые были рассмотрены, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе по-

ложений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

В случае отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе в течение 5 дней со дня принятия такого решения делается соответствующая запись в журнале регистрации и направляется заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

2.13. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора), в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на основании следующих критериев конкурсного отбора (далее - критерии конкурсного отбора) :

- а) экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта;
- б) количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта;
- в) место ведения предпринимательской деятельности;
- г) уровень среднемесячной заработной платы к среднеотраслевой заработной плате по соответствующей отрасли в Ставропольском крае по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю;
- д) доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта.

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией по критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора (далее - итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

На основании результатов оценки заявок на участие в отборе конкурсная комиссия формирует рейтинг таких заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в балльной шкале оценки проектов.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых получили большее количество баллов. Количество победителей определяется конкурсной комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

2.14. Результатами предоставления грантов являются достижение значений целевых индикаторов и показателей решения задач подпрограмм муниципальной программы «Развитие экономики» администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2.15. В случае представления документов не надлежащем образом оформленных, заявитель вправе по рекомендации конкурсной комиссии представить на заседание конкурсной комиссии подлинники документов, приложенных к заявке.

2.16. В случае получения администрацией ответа на запрос, направленный в рамках межведомственного информационного взаимодействия о наличии у заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заявитель вправе по рекомендации конкурсной комиссии представить на заседание конкурсной комиссии документы, подтверждающие отсутствие соответствующей задолженности.

2.17. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта субъекту предпринимательства.

2.18. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

2.19. В срок не более 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола отдел экономического развития готовит проект постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении победителям конкурсного отбора (далее соответственно - постановление, получатели гранта) гранта за счет средств бюджета округа.

2.20. Результаты конкурсного отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

2.21. Субъектам предпринимательства, не признанным комиссией победителями конкурсного отбора, отдел экономического развития в течение 5 дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

2.22. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении гранта является наличие итоговой оценки ниже предельного значения, установленного порядком проведения конкурсного отбора.

2.23. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение) по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2.24. Отдел планирования, учета и отчетности администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства бюджета округа с лицевого счета администрации, как получателя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета получателей грантов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.25. Порядок и стандарт предоставления получателям муниципальной услуги по предоставлению грантов устанавливается административным регламентом, утверждаемым администрацией.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств и финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа - органом муниципального финансового контроля, проводится обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления грантов в форме субсидий в порядке и по формам, установленным приказом Минфина Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н "Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, самозанятым - производителям товаров, работ, услуг".

3.2. Сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора вносятся отделом экономического развития в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на территории Апанасенковского муниципального округа и представляются в федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по надзору и контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.3. Возврату в доход бюджета округа грант подлежит в случаях:

нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией, как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

установления факта представления получателем ложных сведений в целях установления факта невыполнения получателем условий соглашения.

3.4. Возврат полученного гранта осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

администрация в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет получателю требование о возврате гранта;

получатель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате гранта.

При нарушении получателем срока возврата гранта администрация принимает меры по возврату гранта в доход бюджета округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. Грант носит целевой характер и может быть использован только на цели, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка.

Получатель гранта несет ответственность за его нецелевое использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа.

В случае нарушения субъектом предпринимательства условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Апанасенковского муниципального округа и органом муниципального финансового контроля, грант подлежит возврату в бюджет Апанасенковского муниципального округа в порядке, определенном пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Оценка эффективности осуществления получателем гранта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляется на основе достижения значений результатов предоставления грантов (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления грантов, установленных соглашением о предоставлении гранта.

3.7. Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется администрацией исходя из достижения значения результата, установленного соглашением о предоставлении гранта, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством Финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга администрация формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения о предоставлении гранта план мероприятий по достижению результата.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения получателем гранта значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем гранта в сроки и по форме, установленные Министерством Финансов Российской Федерации.

3.8. В случае недостижения значений результатов предоставления грантов (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления грантов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, к получателю гранта применяются штрафные санкции.

Размер штрафных санкций (А) определяется по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right),$$

где:

V - объем средств гранта, фактически использованных за отчетный период в рамках соглашения о предоставлении гранта;

M - общее количество результатов предоставления гранта (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления грантов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

n - количество результатов предоставления гранта (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

d_i - фактическое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренного соглашением;

D_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта, установленное на отчетный период.

3.9. В случае применения штрафных санкций к получателю гранта в соответствии с пунктом 3.7. порядка получатель гранта обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от органа муниципального финансового контроля перечислить указанную в нем сумму штрафных санкций в доход бюджета округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления грантов (целевых показателей), необходимых для достижения результатов предоставления грантов, установленных соглашением о предоставлении гранта, вследствие обстоятельств непреодолимой силы штраф не применяется.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение 1 календарного года с даты получения средств гранта представляет в администрацию:

отчет об использовании средств гранта на цели, установленные настоящим порядком и достижении результатов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего порядка, по форме, утверждаемой финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств гранта;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты предоставляются ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств гранта возлагается на получателя гранта.

Первый заместитель
главы администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Р.Р.Келехсаев

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Форма

Главе Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

(Ф.И.О. главы АМО СК)

(заявитель)

(адрес местонахождения заявителя)

(телефон/факс заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также самозанятым –
производителям товаров, работ, услуг из бюджета
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении гранта в форме субсидии
из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. для самозанятого или ИП)
на финансирование части целевых расходов, произведенных в

(наименование целевых расходов)

в сумме _____ рублей,
(запрашиваемая сумма гранта: цифрами, прописью)

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе или
самозанятом и показателях бизнес - проекта

1. Для юридического лица:	
а) Полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности в) Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации);	
Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов)	

Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности); Размер уставного капитала	
2. Для индивидуального предпринимателя и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого)	
а) Ф.И.О.	
б) Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации), номер Свидетельства о государственной регистрации; Срок деятельности индивидуального предпринимателя	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
4. Юридический адрес:	
5. Фактический адрес:	
6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) контактный телефон/ факс; e-mail	
7. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный (лицевой) счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Наименование основного вида деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой)	
9. Статус предприятия (микропредприятие. малое предприятие), индивидуальный предприниматель или «самозанятый»	
10. Система налогообложения	
11. Сумма перечисленных налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней в году, предшествующем году подачи заявления на конкурсный отбор (если срок деятельности от одного года и более) руб.	
12. Численность работников (человек) и размер среднемесячной заработной платы (руб.)	
13.Эффективность реализации бизнес - проекта:	
13.1. Экономическая эффективность проекта – прибыль по бизнес-проекту по отношению к затратам (в течение 24 мес.)	
13.2. Бюджетная эффективность проекта – величина планируемых налоговых платежей в бюджеты всех уровней по отношению к размеру предоставленного гранта (в течение 24 мес.)	
14. Доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта	
15. Место ведения предпринимательской деятельности (наименование поселения)	

16. Перечень расходов в рамках реализации бизнес проекта в соответствии с п.1.7. настоящего Порядка	
17. Перечень документов, подтверждающих расходы (наименование, реквизиты, сумма)	

Приложение:

- 1) копии учредительных документов заявителя (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);
- 2) бизнес-план (технико-экономическое обоснование);
- 3) документы, подтверждающие затраты заявителя (перечислить);
- 4) справка с указанием среднесписочной численности работников организации и уровня среднемесячной заработной платы работающих;
- 5) иные документы, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора

_____ ,
(полное наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица, ИП))

о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Согласен на обработку представляемых персональных данных и данных о деятельности

_____ .
(полное наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица, ИП))

Согласен на осуществление администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

М.П.

(подпись)
(дата)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель
главы администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Р.Р.Келехсаев

4	Начисления на ФОТ										
5	Налоги <*>:										
5.1	...										
6	Прибыль (выручка – расходы)										
7	Сумма налогов нарастающим итогом <***>										

<*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов;
 <***> сумма налогов нарастающим итогом, указанных по строке «5».

2. Общее описание действующего субъекта малого предпринимательства: основной вид экономической деятельности с указанием кода по ОКВЭД, а также дополнительных видов экономической деятельности с указанием кодов по ОКВЭД;

дата регистрации;

наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д.;

фактическая штатная численность работников в настоящее время (перечислить должности работников, на основании штатного расписания, с указанием среднемесячной заработной платы по категориям работников).

3. Описание товаров (работ и услуг):

перечень и краткое описание товаров (работ и услуг), предусмотренный настоящим проектом, их отличительные особенности и степень готовности.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание производственной программы субъекта малого предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
...				

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) оплата аренды: _____ руб.;
- 4) _____ руб.
- 5) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- заработная плата _____ руб.;
- аренда _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- приобретение оборотных средств _____ руб.;
- другое (указать) _____ руб.

8. Экономическая и бюджетная эффективность проекта

Экономическая и бюджетная эффективность проекта рассчитывается на основании данных, приведенных в таблице, по показателям деятельности предприятия за 24 месяца реализации проекта.

Планируемые налоговые платежи в бюджеты всех уровней при реализации проекта указаны по видам налогов, с разбивкой помесечно.

Финансовый прогноз

тыс. рублей

Месяц, порядковый номер, название	1	2	3	4	24
1. Выручка (доходы)												
2. Расходы												
в т.ч. налоги <u><*></u> :												
3. Прибыль (выручка - расходы)												
4. Сумма налогов нарастающим итогом												

<*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов

<***> сумма налогов нарастающим итогом, указанных по строке «5».

Экономическая эффективность проекта определяется как отношение прибыли к затратам за 24 месяца реализации проекта.

Бюджетная эффективность проекта определяется как отношение планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней за 24 месяца реализации проекта к размеру гранта.

Первый заместитель
главы администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Р.Р.Келехсаев

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Критерии оценки представленных на конкурсный отбор документов:

1.1. Экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта:

1.1.1. Экономическая эффективность проекта – прибыль по бизнес проекту по отношению к затратам (в течение 24 мес.):

больше или равен 1 – 100 баллов;

от 0,5 до 1 – 75 баллов;

от 0,25 до 0,5 – 50 баллов;

от 0,1 до 0,25 – 30 баллов.

до 0,1 - 0 баллов

1.1.2. Бюджетная эффективность проекта – величина планируемых налоговых платежей в бюджеты всех уровней по отношению к размеру предоставленного гранта (в течение 24 мес.):

больше или равна 1 – 100 баллов;

от 0,5 до 1 – 75 баллов;

от 0,15 до 0,5 – 50 баллов;

до 0,15 – 0 баллов.

1.2. Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта:

свыше 5 рабочих мест – 100 баллов;

от 3 до 5 рабочих мест – 80 баллов;

от 1 до 3 рабочих мест – 60 баллов;

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест – 0 баллов.

1.3. Наличие производственной базы и квалифицированных кадров для реализации бизнес-проекта:

1.3.1. Наличие производственной базы:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.3.2. Наличие квалифицированных кадров:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.4. Место ведения предпринимательской деятельности:

Населенные пункты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (кроме с. Дивного) – 100 баллов;
село Дивное – 80 баллов.

1.5. Уровень среднемесячной заработной платы к величине среднеотраслевой заработной платы в Ставропольском крае по данным Федеральной службы государственной статистики по Северо-кавказскому ФО по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявки:

соответствует или превышает среднемесячную – 100 баллов;
ниже среднемесячной на 20 процентов – 80 баллов;
ниже среднемесячной от 20 до 50 процентов – 60 баллов;
ниже среднемесячной более чем на 50 процентов – 0 баллов.

1.6. Доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта:

более 50 процентов собственных средств – 100 баллов;
от 30 до 50 процентов собственных средств – 80 баллов;
до 30 процентов собственных средств – 60 баллов;
отсутствуют собственные средства – 0 баллов.

2. Оценка целесообразности предоставления грантов за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – оценка эффективности предоставления грантов) по следующей формуле:

$$\text{Э} = \sum_{i=1}^K b_i * p_i$$

где:

Э – эффективность предоставления грантов;

b_i – балл оценки i -го критерия;

p_i – весовой коэффициент i -го критерия;

K – общее число критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Значения весовых коэффициентов в зависимости от степени важности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Значения весовых коэффициентов критериев предоставления гранта

№ п/п	Критерий	Весовой коэффициент
1.	Экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта, в том числе:	0,2
	экономическая эффективность проекта	0,1
	бюджетная эффективность проекта	0,1
2.	Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта	0,2
3.	Наличие производственной базы и квалифицированных кадров для реализации бизнес-проекта, в том числе	0,1

	наличие производственной базы	0,05
	наличие квалифицированных кадров	0,05
4.	Место ведения предпринимательской деятельности	0,15
5.	Уровень среднемесячной заработной платы к величине среднеотраслевой заработной платы в Ставропольском крае по данным Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому ФО	0,2
6.	Доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта	0,15
	Итого	1,0

Максимально возможная оценка эффективности предоставления грантов – 100 баллов.

Таблица 2

Оценка соответствия проекта
критериям предоставления гранта

№ п/п	Критерий	Значение критерия	Балл оценки, (\bar{b}_i)	Весовой коэффициент критерия, p_i	Средне-взвешенный балл, ($\bar{b}_i * p_i$)
1.	Экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта, в том числе:			0,2	
	экономическая эффективность бизнес-проекта			0,1	
	бюджетная эффективность бизнес-проекта			0,1	
2.	Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта			0,2	
3.	Наличие производственной базы и квалифицированных кадров для реализации бизнес-проекта, в том числе			0,1	
	наличие производственной базы			0,05	
	наличие квалифицированных кадров			0,05	
4.	Место ведения предпринимательской деятельности			0,15	
5.	Уровень среднемесячной заработной платы к величине среднеотраслевой заработной платы			0,2	

	в Ставропольском крае по данным Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому ФО				
6.	Доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта			0,15	
Оценка целесообразности предоставления гранта		$Э = \sum_{i=1}^K \vec{q}^* p =$			

3. Гранты не могут предоставляться субъектам малого предпринимательства, набравшим по результатам оценки эффективности предоставления грантов менее 50 баллов.

Первый заместитель
главы администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Р.Р.Келехсаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
от «___»_____ 2025 г. № ___

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Климов Денис
Анатольевич

глава Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии

Келехсаев Руслан
Рубенович

первый заместитель главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии

Клочко Ирина
Васильевна

начальник отдела экономического развития администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Бочарникова Людмила
Николаевна

исполняющий обязанности начальника отдела правового обеспечения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Кильпа Марина
Ивановна

начальник отдела планирования, учета и отчетности администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Медяник Елена
Ивановна

начальник финансового управления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

Терзиман Татьяна
Ивановна

начальник управления по работе с терри-
ториями администрации Апанасенковского
муниципального округа Ставропольского
края

Первый заместитель
главы администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Р.Р.Келехсаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
от «___» _____ 2025 г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурсный отбор, участники конкурсного отбора, грант), которая является коллегиальным органом.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок).

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
создание равных условий и возможностей для участников конкурсного отбора;

объективная оценка участников конкурсного отбора;
определение победителей конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления на получение гранта, прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7. Порядка, а также соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 1.8 Порядка;

принимает мотивированное решение о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в нем;

проводит оценку представленных участниками конкурсного отбора документов по критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки согласно приложению к Порядку;

принимает решение о результатах конкурсного отбора.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать участников конкурсного отбора на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Апанасенковского округа Ставропольского края и организаций необходимые в связи с проведением конкурсного отбора документы и сведения по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса;

отказывать участникам конкурсного отбора в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком;

давать рекомендации субъектам малого предпринимательства по доработке представленных документов и информации, в соответствии с требованиями Порядка.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

7. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

10. Секретарь конкурсной комиссии:
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии;

готовит проект решения конкурсной комиссии.

11. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии. Заседания проводятся публично и открыто.

13. Решение конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равного количества голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Результаты оценки по критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки оформляются в форме оценочного листа, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и приобщается к решению конкурсной комиссии.

При ограниченном объеме средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год, предусмотренных на предоставление грантов, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, набравшему наибольшее количество баллов по результатам оценки эффективности бизнес-проекта. При равном количестве набранных баллов преимущество имеет субъект малого предпринимательства, чьи документы для участия в конкурсном отборе поступили ранее остальных.

14. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к решению конкурсной комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Первый заместитель
главы администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Р.Р.Келехсаев