

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
от «___» _____ 2025 г. № __

ПОРЯДОК

предоставления субсидии за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края субъектам малого предпринимательства, оказывающим бытовые услуги населению на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятым), оказывающим бытовые услуги населению на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - субсидии, бюджет округа, субъекты предпринимательства), а также порядок возврата субсидии в бюджет в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является расширение и обновление действующих и открытие новых предприятий бытового обслуживания на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в рамках реализации муниципальной программы.

1.3. Субсидии предоставляются администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) - получателем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 999-п «Об утверждении муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики».

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru), официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://aamosk.gosuslugi.ru/>) и газете «Приманычские степи» не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока подачи конкурсных заявок.

1.4. Получателями субсидии являются субъекты предпринимательства:

1) соответствующие критериям малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в качестве субъекта малого предпринимательства: юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также - самозанятого (далее соответственно - заявители) в сфере бытовых услуг.

1.5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в соответствии с представленным субъектом предпринимательства технико-экономическим обоснованием, за исключением затрат на:

- оплату труда сотрудников юридического лица - заявителя, либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников, а также – самозанятого;

- оплату кредита и процентов по кредиту;

- уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

1.6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в размере 90 процентов, но не более 80 тыс. рублей от фактически произведенных целевых расходов, предусмотренных пунктом 1.7. настоящего Порядка, за период не более 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением субсидии, при условии их документального подтверждения.

В случае если размер запрашиваемой субсидии превышает лимит бюджетных ассигнований, заявителю, набравшему наименьшее количество баллов по результатам оценки эффективности, субсидия предоставляется в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

1.7. Субсидии предоставляются на компенсацию следующих расходов, произведенных субъектами предпринимательства:

- приобретение, строительство и аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;

- приобретение оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

- приобретение программных средств;

- приобретение строительных материалов;

- обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;

- подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение и водоотвод, теплоснабжение, газоснабжение.

1.8. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства должен соответствовать одновременно следующим условиям:

- 1) относиться к субъекту предпринимательства;

- 2) быть зарегистрированным и осуществлять деятельность в качестве субъекта предпринимательства на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в сфере бытовых услуг;

3) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) заявители на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления Апана-сенковского муниципального округа Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа;

6) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) отсутствие ранее принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

8) не должны получать средства из бюджета Апана-сенковского муниципального округа Ставропольского края на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.7 настоящего Порядка;

9) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, а также предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами и участниками соглашений о разделе продукции;

11) не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) наличие уровня заработной платы не ниже величины среднеотраслевой заработной платы по соответствующей отрасли в Ставропольском крае;

13) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работников;

14) наличие согласия заявителя на осуществление администрацией Апана-сенковского муниципального округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

15) с момента признания субъекта предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло более чем три года.

1.9. Уполномоченным органом в отношении участника отбора осуществляется проверка соответствия требованиям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка, в том числе автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному победителем отбора, в сумме не более предельного размера одной субсидии, определенного пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является администрация Апана-сенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган), которая своим постановлением образует конкурсную комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых – оказывающих бытовые услуги, для оказания им поддержки в виде предоставления субсидии из бюджета округа (далее - конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора, предусматривающий сроки его проведения, а также сроки рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.6 настоящего Порядка.

Организационно-техническое обеспечение организации и проведения конкурса осуществляет отдел экономического развития администрации Апана-сенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел экономического развития).

2.3. Уполномоченный орган осуществляет:

определение даты начала приема от заявителей документов для участия в конкурсном отборе;

определение даты окончания приема от заявителей документов для участия в конкурсном отборе на основе анализа остатков средств бюджета округа в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных администрацией в установленном порядке;

прием от заявителей документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных настоящим Порядком (далее - заявка), и их регистрацию в установленном порядке;

учет и хранение заявок, поступивших в администрацию для участия в конкурсном отборе.

2.4. Основанием для проведения конкурсного отбора является постановление администрации Апанасенковского муниципального округа, в котором определяются даты начала и окончания приема заявок от субъектов предпринимательства (далее - срок подачи конкурсных заявок).

Дата окончания приема заявок должна быть не ранее 30-го календарного дня, следующего за датой начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса. По решению администрации Апанасенковского муниципального округа срок подачи конкурсных заявок может быть продлен на 14 календарных дней.

2.5. Заявки могут быть представлены участником отбора в администрацию Апанасенковского муниципального округа:

1) лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации Апанасенковского муниципального округа, по адресу: Ставропольский край, с. Дивное, ул. Советская, 17, кабинет № 24;

2) путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию Апанасенковского муниципального округа по адресу: 356720, Ставропольский край, с. Дивное, ул. Советская, 17;

3) путем направления документов на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru или Региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу: www.26gosuslugi.ru;

4) путем направления документов на электронную почту Уполномоченного органа по адресу: aamosk@bk.ru.

Заявка и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

Заявки могут быть представлены участником отбора в администрацию Апанасенковского муниципального округа:

1) лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации Апанасенковского муниципального округа, по адресу: Ставропольский край, с. Дивное, ул. Советская, 17, кабинет № 24;

2) путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию Апанасенковского муниципального округа по адресу: 356720, Ставропольский край, с. Дивное, ул. Советская, 17;

3) путем направления документов на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru или Региональ-

ный портал государственных и муниципальных услуг по адресу: www.26gosuslugi.ru;

4) путем направления документов на электронную почту Уполномоченного органа по адресу: aamosk@bk.ru.

Заявка и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

2.9. Отдел экономического развития регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами, в день ее поступления в администрацию в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации (далее - журнал регистрации).

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель может подавать не более одной заявки на отбор.

2.11. Заявитель имеет право отозвать поданную им заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом, направленного до окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе.

Рассмотрение конкурсных заявок на предмет участия в конкурсном отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Комиссия рассматривает заявления и документы, представленные заявителями в течении 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком о проведении конкурса.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе;
- 2) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

2.12. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) нарушение срока подачи заявителем заявки, указанного в порядке проведения конкурсного отбора;

2) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) наличие в документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка и представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, недостоверной информации;

4) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

5) подача заявителем более одного заявления на участие в конкурсном отборе.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются: дата, время, информация об участниках отбора, заявки, которые были рассмотрены, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

В случае отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе в течение 5 дней со дня принятия такого решения делается соответствующая запись в журнале регистрации и направляется заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

2.13. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора), в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на основании следующих критериев конкурсного отбора (далее - критерии конкурсного отбора) :

- а) экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта;
- б) количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта;
- в) место ведения предпринимательской деятельности;
- г) уровень среднемесячной заработной платы к среднеотраслевой заработной плате по соответствующей отрасли в Ставропольском крае по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю;
- д) доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта.

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией по критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора (далее - итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

На основании результатов оценки заявок на участие в отборе конкурсная комиссия формирует рейтинг таких заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в балльной шкале оценки проектов.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых получили большее количество баллов. Количество победителей определяется конкурсной комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.14. Результатами предоставления субсидий являются достижение значений целевых индикаторов и показателей решения задач подпрограмм муниципальной программы «Развитие экономики» администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2.15. В случае представления документов не надлежащем образом оформленных, заявитель вправе по рекомендации конкурсной комиссии представить на заседание конкурсной комиссии подлинники документов, приложенных к заявке.

2.16. В случае получения администрацией ответа на запрос, направленный в рамках межведомственного информационного взаимодействия о наличии у заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заявитель вправе по рекомендации конкурсной комиссии представить на заседание конкурсной комиссии документы, подтверждающие отсутствие соответствующей задолженности.

2.17. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии субъекту предпринимательства.

2.18. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

2.19. В срок не более 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола отдел экономического развития готовит проект постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении победителям конкурсного отбора (далее соответственно - постановление, получатели субсидии) субсидии за счет средств бюджета округа.

2.20. Результаты конкурсного отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

2.21. Субъектам предпринимательства, не признанным комиссией победителями конкурсного отбора, отдел экономического развития в течение 5 дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.22. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является наличие итоговой оценки ниже предельного значения, установленного порядком проведения конкурсного отбора.

2.23. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

2.24. Отдел планирования, учета и отчетности администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства бюджета округа с лицевого счета администрации, как получателя бюджетных средств на расчет-

ные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.25. Порядок и стандарт предоставления получателям муниципальной услуги по предоставлению субсидии устанавливается административным регламентом, утверждаемым администрацией.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств и финансовым управлением администрации Апанасенковского муниципального округа - органом муниципального финансового контроля, проводится обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным приказом Минфина Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н "Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, самозанятым - производителям товаров, работ, услуг".

3.2. Сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора вносятся отделом экономического развития в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на территории Апанасенковского муниципального округа и представляются в федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по надзору и контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.3. Возврату в доход бюджета округа подлежит субсидия в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией, как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

установления факта представления получателем ложных сведений в целях получения субсидии;

установления факта невыполнения получателем условий соглашения.

3.4. Возврат полученной субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

администрация в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии администрация принимает меры по возврату субсидии в доход бюджета округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами ор-

ганов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на цели, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа.

В случае нарушения субъектом предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Апанасенковского муниципального округа и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Апанасенковского муниципального округа в порядке, определенном пунктом 3.4. настоящего Порядка.

Первый заместитель
главы администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Р.Р.Келехсаев

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии за счет средств бюджета
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края
субъектам малого предпринимательства,
оказывающим бытовые услуги населению
на территории Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Форма

Главе Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

(Ф.И.О. главы АМО СК)

(заявитель - Ф.И.О. физического лица,
индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. руководителя юридического лица)

(адрес местонахождения заявителя)

(телефон/факс заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии за счет средств бюджета
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
субъекту малого предпринимательства, оказывающему бытовые услуги
населению на территории Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств
бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. ИП)

на возмещение затрат, в связи _____

(наименование целевых расходов)

в сумме _____ рублей,

(запрашиваемая сумма субсидии: цифрами, прописью)

Сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе и
показателях проекта

1. Для юридического лица:	
а) Полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности в) Регистрационные данные: Дата, место, орган регистрации на основании	

Свидетельства о государственной регистрации, № свидетельства	
Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов)	
Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности); Размер уставного капитала	
2. Для индивидуального предпринимателя и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого)	
а) Ф.И.О.	
б) Регистрационные данные: Дата, место, орган регистрации, № свидетельства (на основании Свидетельства о государственной регистрации); Срок деятельности индивидуального предпринимателя	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
4. Юридический адрес:	
5. Фактический адрес:	
6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail	
7. Банковские реквизиты:	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный (лицевой) счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Наименование основного вида деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой)	
9. Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие) или индивидуальный предприниматель	
10. Система налогообложения	
11. Сумма перечисленных налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней в году, предшествующем году подачи заявления на конкурсный отбор (если срок деятельности от одного года и более) руб.	
12. Численность работников (чел.)	

13. Планируемая рентабельность (%)	
14. Доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации проекта	
15. Место ведения предпринимательской деятельности (наименование поселения)	
16. Перечень расходов в рамках реализации проекта в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка	
17. Перечень документов, подтверждающих расходы (наименование, реквизиты, сумма)	

Приложение:

- 1) копии учредительных документов заявителя (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);
- 2) технико-экономическое обоснование;
- 3) документы, подтверждающие затраты заявителя (перечислить);
- 4) справка с указанием среднесписочной численности работников и уровня среднемесячной заработной платы работающих;
- 5) справка заявителя об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работников;
- 6) иные документы, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора _____,

(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество
(для физического лица, индивидуального предпринимателя))

о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Согласен на обработку представляемых персональных данных и данных о деятельности _____.

(фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя))

Согласен на осуществление администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

1. Параметры потребности субсидии

Общая стоимость фактически произведенных затрат в связи с _____
(наименование целевых расходов)
в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью)
Потребность в субсидии - _____ рублей
(цифрами и прописью)

2. Техничко-экономическое обоснование проекта

2.1. Характеристика приобретенного имущества:

№ п/п	Наименование	Объем приобретения (физ. ед. изм.)	Цена за единицу продукции (руб.)	Стоимость приобретения (руб.)
	Всего			

2.2. Планируемые показатели выручки:

Перечень бытовых услуг	Объем бытовых услуг (физ. ед. изм.)	Средняя стоимость (руб.)	Выручка от реализации бытовых услуг (руб.)
ИТОГО:	X	X	

2.3. Планируемые расходы:

№ п/п	Вид расходов	Всего за период действия договора
	...	
	Итого расходов	
	Прибыль	
	Рентабельность, %	

2.4. Планируемые показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

№ п/п	Наименование показателей	Фактический за предыдущий год	Планируемый за год реализации проекта
1.	Объем бытовых услуг, тыс. руб.		
2.	Размер среднемесячной заработной платы, рублей		
3.	Среднесписочная численность работников, чел.		
4.	Количество вновь созданных рабочих мест		

3. Общее описание

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого предпринимательства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Перечень предоставляемых бытовых услуг. Численность работников в настоящее время с указанием среднемесячной заработной платы работников.

Руководитель юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Критерии оценки представленных документов:

- 1.1. Количество планируемых к созданию новых рабочих мест:
свыше 10 новых рабочих мест - 100 баллов;
от 5 до 10 новых рабочих мест - 80 баллов;
от 1 до 5 новых рабочих мест - 60 баллов;
не предусмотрено создание новых рабочих мест - 0 баллов.
- 1.2. Рост объема бытовых услуг:
свыше 50% - 100 баллов;
от 50% до 20% - 80 баллов;
от 20% до 5% - 60 баллов;
ниже 5% - 0 баллов.
- 1.3. Планируемая рентабельность:
свыше 50% - 100 баллов;
от 50% до 30% - 80 баллов;
от 30% до 10% - 60 баллов;
ниже 10% - 0 баллов.
- 1.4. Доля собственных средств в общей сумме затрат:
более 50 процентов собственных средств - 100 баллов;
от 30 до 50 процентов собственных средств - 75 баллов;
до 30 процентов - 50 баллов;
отсутствуют собственные средства - 0 баллов.
- 1.5. Место осуществления деятельности субъекта малого предпринимательства:
территориальные отделы Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края - 100 баллов (кроме с. Дивное);
село Дивное - 70 баллов.

2. Оценка целесообразности субсидирования за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - оценка эффективности субсидирования) по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^K \beta_i * p_i$$

где:

$\mathcal{E}$ - эффективность предоставления субсидии;

$\bar{b}_i$ - балл оценки i-го критерия;
 p_i - весовой коэффициент i-го критерия;
 K - общее число критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Значения весовых коэффициентов в зависимости от степени важности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Значения весовых коэффициентов критериев субсидирования

№ п/п	Критерий	Весовой коэффициент
1.	Увеличение общего количества рабочих мест	0,2
2.	Рост объема бытовых услуг	0,2
3.	Планируемая рентабельность	0,2
4.	Доля собственных средств в общей сумме затрат	0,2
5.	Место осуществления деятельности	0,2
	Итого	1,0

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидий – 100 баллов.

Таблица 2

Оценка соответствия проекта критериям субсидирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Балл оценки, ($\bar{b}_i$)	Весовой коэффициент критерия, p_i	Средневзвешенный балл, ($\bar{b}_i * p_i$)
1.	Увеличение общего количества рабочих мест, чел.			0,2	
2.	Рост объема бытовых услуг, %			0,2	
3.	Планируемая рентабельность, %			0,2	
4.	Доля собственных средств в общей сумме затрат, %			0,2	
5.	Место осуществления деятельности			0,2	
Оценка целесообразности субсидирования		$\Xi = \sum_{i=1}^K \bar{b}_i * p_i =$			

3. Субсидии не могут предоставляться субъектам предпринимательства, набравшим по результатам оценки эффективности субсидирования менее 50 баллов.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
от «_»_____ 2025 г. № __

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства,
оказывающих бытовые услуги населению, дня получения субсидии за счет
средств бюджета Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

Климов Денис Анатольевич	глава Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, председа- тель конкурсной комиссии
Келехсаев Руслан Рубенович	первый заместитель главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, заместитель пред- седателя конкурсной комиссии
Клочко Ирина Васильевна	начальник отдела экономического разви- тия администрации Апанасенковского му- ниципального округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Бочарникова Людмила Николаевна	исполняющий обязанности начальника отдела правового обеспечения админист- рации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
Кильпа Марина Ивановна	начальник отдела планирования, учета и отчетности администрации Апанасенков- ского муниципального округа Ставрополь- ского края
Медяник Елена Ивановна	начальник финансового управления адми- нистрации Апанасенковского муниципаль- ного округа Ставропольского края

Терзиман Татьяна
Ивановна

начальник управления по работе с терри-
ториями администрации Апанасенковского
муниципального округа Ставропольского
края

Первый заместитель
главы администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

Р.Р.Келехсаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
от «___»_____ 2021 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, оказывающих бытовые услуги населению, для получения субсидии за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов предпринимательства, оказывающих бытовые услуги населению, для получения субсидии за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурсный отбор, участники конкурсного отбора, субсидия), которая является коллегиальным органом.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидии за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края субъектам предпринимательства, оказывающим бытовые услуги населению на территории Апанасенковского округа Ставропольского края. (далее - Порядок).

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
создание равных условий и возможностей для участников конкурсного отбора;

объективная оценка участников конкурсного отбора;

определение победителей конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления на получение субсидии, прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7. Порядка, а также соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 1.8 Порядка;

принимает мотивированное решение о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в нем;

проводит оценку представленных участниками конкурсного отбора документов по критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки согласно приложению к Порядку;

принимает решение о результатах конкурсного отбора.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать участников конкурсного отбора на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Апанасенковского округа Ставропольского края и организаций, необходимые в связи с проведением конкурсного отбора документы и сведения по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса;

отказывать участникам конкурсного отбора в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком;

давать рекомендации субъектам предпринимательства по доработке представленных документов и информации, в соответствии с требованиями Порядка.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

7. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии;

готовит проект решения конкурсной комиссии.

11. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии. Заседания проводятся публично и открыто.

13. Решение конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равного количества голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Результаты оценки по критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки оформляются в форме оценочного листа, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и приобщается к решению конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии субъекту предпринимательства, набравшему наибольшее количество баллов по результатам оценки эффективности проекта. При равном количестве набранных баллов преимущество имеет субъект предпринимательства, чьи документы для участия в конкурсном отборе поступили ранее остальных.

14. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к решению конкурсной комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Заместитель главы
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

А.А. Петровский