

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края
первого созыва
от 03 декабря 2020 г. № 35
(в редакции решения Совета
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края первого
созыва от 06 мая 2025 г. № 542)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетной палате Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица (далее - муниципальные служащие, органы местного самоуправления, структурное подразделение администрации со статусом юридического лица).

1.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, необходимо руководствоваться трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

II. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад муниципальных служащих устанавливается в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предельными размерами должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае в

органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, устанавливаемыми соответствующим постановлением Правительства Ставропольского края.

Размеры должностных окладов установлены приложением в настоящему Положению.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Ставропольского края.

2.4. Муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премия по результатам работы;
- 6) материальная помощь.

2.5. Основанием для установления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим являются правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации со статусом юридического лица, под которыми применительно к настоящему Положению следует понимать:

в отношении муниципальных служащих аппарата Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края – распоряжение председателя Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края – распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

в отношении муниципальных служащих аппарата администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края – распоряжение администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края – приказ (распоряжение) руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского

края.

2.6. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации со статусом юридического лица и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

2.7. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, по каждой должности предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячного денежного поощрения;
- премии по результатам работы;
- материальной помощи.

2.8. Руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации со статусом юридического лица вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между ежемесячными и иными дополнительными выплатами, предусмотренными абзацами вторым – седьмым пункта 2.7 настоящего Положения.

III. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается дифференцированно, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на установление надбавки в следующих размерах.

При стаже муниципальной службы:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов от должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов от должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов от должностного оклада;
- от 15 лет и выше - 30 процентов от должностного оклада.

При исчислении суммы ежемесячной надбавки за выслугу лет производится округление до рубля в сторону увеличения.

3.2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», производится в порядке, установленном Законом

Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

3.3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет и иные документы соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, архивных учреждений, подтверждающих сведения о периодах работы или военной службы.

3.4. В органах местного самоуправления и структурных подразделениях со статусом юридического лица создается комиссия по вопросам исчисления стажа муниципальной службы, состав и порядок работы которой утверждается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления или структурного подразделения со статусом юридического лица.

3.5. В стаж муниципальной службы на основании решения руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения со статусом юридического лица, принятого по представлению комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания муниципального служащего в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске или в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки или ее изменение производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В случае, если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за муниципальных служащих сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается (изменяется) с момента наступления права на ее назначение (изменение).

3.7. Ответственность за своевременный пересмотр у муниципальных служащих размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы или уполномоченных лиц органов местного самоуправления, структурных подразделений со статусом юридического лица.

IV. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей, степени сложности и объема выполняемой работы и не может превышать 250 процентов должностного оклада.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в следующих пределах:

муниципальному служащему, замещающему должность высшей группы должностей муниципальной службы – от 180 до 250 процентов (включительно) должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность главной группы должностей муниципальной службы – от 170 до 250 процентов (включительно) должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность ведущей группы должностей муниципальной службы, – в размере от 160 до 250 процентов (включительно) должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность старшей группы должностей муниципальной службы, – в размере от 150 до 180 процентов (включительно) должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность младшей группы должностей муниципальной службы, – в размере от 140 до 170 процентов (включительно) должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с момента назначения (перевода) на должность муниципальной службы и носит персональный характер, которая может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Изменение размера надбавки за особые условия муниципальной службы не является изменением условий оплаты труда.

4.4. Основными критериями (показателями) для установления (увеличения) размера ежемесячной надбавки за особые условия, муниципальным служащим являются:

уровень функциональной нагрузки и ответственности муниципального служащего;

сложный и напряженный характер работы муниципального служащего (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, выездной прием граждан, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов и др.);

профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, компетентность при принятии управленческих решений;

качественное и оперативное выполнение муниципальным служащим значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;

выполнение муниципальным служащим работы, требующей повышенного внимания;

результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Основными условиями (показателями) для снижения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- некачественное выполнение поручений и заданий руководителя;
- несоблюдение сроков выполнения поручений руководителя;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителя.

4.6. Для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы непосредственный руководитель муниципального служащего направляет представление в комиссию по установлению муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – комиссия).

Образование комиссии и утверждение ее персонального состава осуществляется путем издания правового акта в каждом органе местного самоуправления, структурном подразделении администрации со статусом юридического лица.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Решение об установлении или изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы принимается на основании протокола заседания комиссии и с учетом ее рекомендаций.

В случае принятия комиссией решения об отказе в изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему повторное представление об установлении ему ежемесячной надбавки может быть направлено в комиссию не ранее чем по истечении 6 (шести) месяцев со дня проведения заседания комиссии, на котором принято данное решение.

4.8. Установление размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим, назначенным на должности муниципальной службы в порядке перевода, осуществляется со дня назначения на данную должность муниципальной службы.

4.9. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется в процентах исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета дополнительных выплат, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.10. При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы.

4.11. При назначении на должность муниципальной службы для замещения временно отсутствующего муниципального служащего (временном переводе) ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется исходя из должностного оклада временно замещаемой должности муниципальной службы.

4.12. Надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

При исчислении суммы ежемесячной надбавки за особые условия производится округление до рубля в сторону увеличения.

Надбавка за особые условия выплачивается или ее выплата прекращается со дня вступления в силу правового акта соответствующего органа местного самоуправления или структурного подразделения администрации со статусом юридического лица.

4.13. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

Надбавка за особые условия устанавливается в пределах средств, предусмотренных при утверждении фонда оплаты труда.

V. Порядок и условия выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и за работу в структурном подразделении по защите государственной тайны

5.1. В соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (далее – Правила) муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная процентная надбавка), в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки (в процентах должностного оклада)
«особой важности»	75
«совершенно секретно»	50

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	15
«секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	10

5.2. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях и на которого по решению руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации со статусом юридического лица, возложена обязанность постоянно работать с указанными сведениями в соответствии с функциональными обязанностями.

5.3. При исчислении суммы ежемесячной процентной надбавки производится округление до рубля в сторону увеличения.

5.4. Выплата ежемесячной процентной надбавки производится одновременно с выплатой заработной платы.

VI. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в зависимости от группы должностей.

6.2. Поощрение исчисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном замещении поощрение начисляется на должностной оклад по основной должности. При исчислении суммы денежного поощрения производится округление до рубля в сторону увеличения.

6.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Размер поощрения (должностных окладов)
высшая	2,1
главная	2,0
ведущая	1,8
старшая	1,7
младшая	1,6

6.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится со дня назначения на должность и прекращается со дня расторжения трудового договора (контракта).

Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

VII. Материальная помощь

7.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году, как правило, при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска, в том числе при предоставлении отпуска по частям (далее – отпуск) в размере четырёх должностных окладов.

При исчислении суммы материальной помощи производится округление до рубля в сторону увеличения.

7.2. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года отпуск и не получившему материальную помощь, выплата материальной помощи производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме пропорционально отработанному времени.

7.3. Муниципальному служащему, назначенному на должность муниципальной службы в текущем календарном году, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, по решению руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации со статусом юридического лица, на основании заявления муниципального служащего в декабре текущего года, за исключением случая, когда материальная помощь за текущий календарный год в полном объеме была выплачена ему по прежней должности, замещавшейся им в другом органе местного самоуправления или структурном подразделении со статусом юридического лица.

7.4. Муниципальным служащим, увольняющимся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета за полный отработанный месяц.

7.5. Материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему по его заявлению в течение календарного года, независимо от ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, в случаях:

- болезни муниципального служащего либо члена его семьи;
- экстремальных ситуаций, повлекших за собой большой материальный ущерб;
- тяжелого материального положения.

7.6. Материальная помощь не выплачивается:

муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

муниципальному служащему, уволенному из соответствующего органа местного самоуправления и получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году в данный орган местного самоуправления;

муниципальному служащему, уволенному по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также увольнения в случаях:

несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего федеральным законодательством и Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7.7. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

VIII. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы

8.1. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается муниципальным служащим с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

8.2. Основными показателями (критериями) премирования являются:

степень сложности и важности выполненных заданий;

эффективность достигнутых результатов;

соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;

личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления с правами юридического лица);

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

8.3. Премирование муниципальных служащих производится ежеквартально, в пределах фонда оплаты труда, из расчета 3 должностных окладов в год.

Премия за 4 квартал может быть скорректирована в сторону увеличения (уменьшения) с учетом оставшегося фонда оплаты труда.

8.4. В целях дополнительного поощрения муниципальных служащих могут выплачиваться:

1) дополнительная премия по результатам работы за полугодие, девять месяцев и год;

2) дополнительные премии в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и праздничными днями;

3) единовременные премии.

8.5. Премии в соответствии с подпунктом 1 и 2 пункта 8.4. настоящего Положения могут быть выплачены при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премии в связи с юбилейными датами выплачиваются муниципальным служащим по достижении возраста 25 лет и далее каждые 5 лет.

Дополнительная премия может выплачиваться к профессиональным праздникам и праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о премировании к праздничным дням право на получение данных премий имеют все муниципальные служащие согласно штатному расписанию, кроме находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком и уволенных на момент выплаты премии по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Премии в соответствии с подпунктом 3 пункта 8.4 настоящего Положения могут выплачиваться за счет доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о бюджете на финансовый год.

Единовременные премии могут, выплачиваются на основании представлений непосредственного руководителя муниципального служащего, при наличии экономии фонда оплаты труда при достижении следующих показателей в работе:

- внедрение новых форм технологий работы;
- реализация проектов, повышающих эффективность органов местного самоуправления;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- эффективность достигнутых результатов;
- выполнение заданий и поручений руководства в критически сжатые сроки.

8.7. Премирование муниципальных служащих по основаниям, указанным в пункте 8.3 настоящего Положения, проработавших неполный квартал, и уволенных в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу производится пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, уволенным по другим основаниям, премия не выплачивается.

8.8. С учетом средств, направляемых на выплату премий, предусмотренных абзацем 2 пункта 8.3 и пунктом 8.6 настоящего Положения, общий размер средств на содержание органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края не может превышать объем средств на содержание органов местного самоуправления, рассчитанный по нормативу, утвержденному в порядке,

установленном законодательством Ставропольского края на очередной финансовый год.

8.9. Работники, допустившие несвоевременное и (или) некачественное выполнение служебного задания, имеющие производственные упущения или нарушения трудовой, исполнительской дисциплины, могут быть лишены премии по результатам работы полностью или частично.

В случае применения к муниципальным служащим дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в целях противодействия коррупции, в виде замечания или выговора размер ежеквартальной премии снижается на:

5 процентов - при применении замечания;

10 процентов - при применении выговора.

8.10. Лишение или снижение ежеквартальной премии производится за квартал, в котором допущен проступок, или за квартал, в котором он выявлен.

Решение о лишении или снижении премии принимается не позднее одного месяца со дня совершения нарушения либо со дня его выявления в соответствии с правовым актом работодателя с указанием причин.

8.11. Решение о выплате премии принимается правовым актом руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения со статусом юридического лица с указанием размера премии каждому премируемому работнику.

Выплата премии руководителю структурного подразделения со статусом юридического лица производится на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления.

8.12. За время нахождения муниципального служащего в основном и (или) дополнительных оплачиваемых отпусках, а также в случаях, когда за работником сохраняется средний заработок, расчет премии не производится.

В случае смерти работника, премия за отработанный период выплачивается членам его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего, на день его смерти.

8.13. Работникам, уволенным до принятия решения о выплате премии за счет экономии фонда оплаты труда, премия не начисляется.

IX. Выплата денежной компенсации стоимости санаторной путевки

9.1. Муниципальным служащим выплачивается денежная компенсация стоимости санаторной путевки (далее - денежная компенсация), за исключением санаторной путевки, оплаченной полностью или частично за счет средств обязательного страхования, в следующем порядке:

лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, - 75 процентов стоимости путевки;

лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - 50 процентов стоимости путевки;

лицу, замещающему иную должность муниципальной службы, - 30 процентов стоимости путевки.

Расчетным периодом для выплаты денежной компенсации является полный календарный год.

9.2. В расчетный период для выплаты денежной компенсации включаются:

- основной ежегодный и дополнительный оплачиваемый отпуска;
- период временной нетрудоспособности;
- время нахождения в служебной командировке;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск без сохранения заработной платы;
- учебный отпуск;
- дополнительные выходные дни для ухода за детьми-инвалидами;
- время исполнения государственных, муниципальных и общественных обязанностей.

9.3. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы в текущем календарном году, замещало различные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, структурных подразделениях администрации со статусом юридического лица, выплата денежной компенсации производится пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

9.4. При переводе муниципального служащего с одной должности муниципальной службы на другую в соответствующем календарном году, размер денежной компенсации будет складываться из сумм расчетов за отработанное время по предыдущей должности и по должности, занимаемой на момент выплаты.

9.5. В случаях, когда денежная компенсация на момент перевода муниципального служащего на другую должность в текущем календарном году уже выплачена, перерасчет денежной компенсации не производится.

9.6. Денежная компенсация выплачивается муниципальным служащим, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) один раз в календарном году.

9.7. Муниципальным служащим, принятым в орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации со статусом юридического лица, в соответствующем календарном году, выплата денежной компенсации производится при предоставлении отпуска либо в декабре текущего года пропорционально отработанному времени в размере 1/12 части за каждый полностью отработанный календарный месяц на основании их заявлений.

9.8. Муниципальным служащим, не использовавшим в течение календарного года отпуск, в случае, если его предоставление могло

неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы органа местного самоуправления, структурного подразделения со статусом юридического лица, выплата денежной компенсации производится на основании их заявления в декабре текущего года в полном объеме.

9.9. Муниципальному служащему, не использовавшему отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, денежная компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.10. При ликвидации органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации со статусом юридического лица, при сокращении численности или штата, при выходе муниципального служащего на пенсию, в том числе по инвалидности, денежная компенсация может быть выплачена в полном объеме при условии наличия у муниципального служащего стажа работы в данном органе не менее одного года.

В случаях, когда денежная компенсация на момент увольнения муниципального служащего уже выплачена, перерасчет и удержание денежной компенсации производится за фактически проработанное время.

9.11. По новому месту муниципальной службы денежная компенсация выплачивается (на основании справки) только в том случае, если часть её за неотработанный период времени по предыдущему месту муниципальной службы возвращена в кассу органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации со статусом юридического лица, или ранее денежная компенсация была получена за фактически проработанное время.

9.12. Муниципальным служащим, увольняющимся до окончания календарного года, денежная компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета за полный отработанный месяц на основании распорядительного правового акта.

9.13. Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации со статусом юридического лица.

Х. Иные дополнительные выплаты муниципальным служащим

10.1. В связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) или достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, определяемое по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы, в размере, установленном частью 2 статьи 13 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Положения.

10.2. Единовременное поощрение не выплачивается муниципальному служащему:

имеющему на день прекращения муниципальной службы неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

10.3. В случае смерти муниципального служащего его семье производится выплата в размере пяти должностных окладов умершего. Выплата производится по заявлению одного из членов семьи умершего при предъявлении копии свидетельства о смерти.

10.4. В случае смерти близких родственников (жены, мужа, родителей, детей) муниципального служащего ему производится выплата в размере двух должностных окладов.

10.5. Расходы, связанные с применением дополнительных гарантий муниципальным служащим, предусматриваются в бюджете Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

10.6. Муниципальному служащему осуществляется выплата ежемесячной надбавки:

- за почетное звание Российской Федерации - в размере 2221 рубля;
- за докторскую степень - в размере 2221 рубля;
- за кандидатскую степень - в размере 1340 рублей.

Увеличение (индексация) размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования, в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) соответствующих ежемесячных надбавок государственным гражданским служащим Ставропольского края.

XI. Заключительные положения

11.1. Муниципальным служащим в соответствии с федеральным и краевым законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, коллективным договором, муниципальными правовыми актами предоставляется иные дополнительные гарантии, выплаты, в том числе за счет дополнительных средств, поступивших в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности

органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации со статусом юридического лица.

11.2. Споры о применении настоящего Положения, о размере и порядке оплаты труда муниципальным служащим рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В течение текущего года фонд оплаты труда органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации со статусом юридического лица, может быть увеличен при условии соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, установленного Правительством Ставропольского края на текущий финансовый год.
