

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края первого созыва
от 12 апреля 2021 г. № 119
(в редакции решения Совета
Апанасенковского муниципального
округа Ставропольского края
первого созыва
от 06 мая 2025 г. № 547)

**Положение
о порядке определения части территории, на которой могут
реализовываться инициативные проекты, о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
проведения их конкурсного отбора в Апанасенковском
муниципальном округе Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок определения части территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Апанасенковского муниципального округа), на которой могут реализовываться инициативные проекты, сведения, содержащиеся в инициативном проекте, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Апанасенковском муниципальном округе.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) инициативный проект – проект, выдвигаемый жителями Апанасенковского муниципального округа, органом территориального общественного самоуправления, общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа, старостой сельского населенного пункта, предусматривающий реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Апанасенковского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения;

2) инициаторы проекта – инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа, староста сельского населенного пункта;

3) инициативная группа граждан – инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего

возраста и проживающих на территории Апанасенковского муниципального округа;

4) инициативное бюджетирование – вовлечение жителей Апанасенковского муниципального округа в решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органу местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа;

5) исполнительный орган – администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация Апанасенковского муниципального округа);

6) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) отдел (управление) администрации Апанасенковского муниципального округа, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Апанасенковском муниципальном округе;

7) курирующее управление (отдел) – управление (отдел) администрации Апанасенковского муниципального округа, курирующее направления деятельности, которым соответствует предлагаемый инициативный проект;

8) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образуемый администрацией Апанасенковского муниципального округа для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

9) представительный орган – Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет Апанасенковского муниципального округа);

10) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) в целях реализации конкретных инициативных проектов;

11) часть территории Апанасенковского муниципального округа – территория населенного пункта Апанасенковского муниципального округа в границах, определенных правовым актом администрации Апанасенковского муниципального округа для реализации конкретного инициативного проекта либо нескольких инициативных проектов.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

1) активизация участия жителей Апанасенковского муниципального округа в определении приоритетов расходования средств бюджета округа;

2) поддержка инициатив жителей Апанасенковского муниципального округа в решении вопросов местного значения.

1.4. Задачами настоящего Положения являются:

1) повышение заинтересованности жителей Апанасенковского муниципального округа в решении вопросов местного значения посредством их финансового и нефинансового участия в реализации инициативных

проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа;

3) развитие взаимодействия органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа и его жителей;

4) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей Апанасенковского муниципального округа в процессы принятия решений по вопросам местного значения.

1.5. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей Апанасенковского муниципального округа в выдвижении инициативных проектов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1.6. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете округа ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

1.7. Объект или территория реализации инициативного проекта должны находиться на праве владения, пользования, собственности Апанасенковского муниципального округа.

2. Порядок определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Для установления части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Апанасенковского муниципального округа с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Апанасенковского муниципального

округа инициативного проекта и определении части территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация муниципального округа в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ части территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Апанасенковского муниципального округа;

2) запрашиваемая часть территории закреплена в установленном порядке за гражданами и юридическими лицами, за исключением муниципальных организаций;

3) в границах запрашиваемой части территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой части территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5 настоящего Положения, администрация Апанасенковского муниципального округа вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта части территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной части территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Апанасенковского муниципального округа соответствующего решения.

2.9. Часть территории Апанасенковского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа.

3. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

3.2. Инициативные проекты должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Апанасенковского муниципального округа;
- 3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 5) расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 8) указание на объем средств бюджета округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 9) указание территории Апанасенковского муниципального округа или части территории Апанасенковского муниципального округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, установленной в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- 10) контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект Ф.И.О. (отчество при наличии), номер телефона, адрес электронной почты);
- 11) инициаторами проекта дополнительно к установленным настоящей статьей сведениям могут быть представлены и иные сведения.

3.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию Апанасенковского муниципального округа подлежит обсуждению и рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей населенного пункта или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или путем опроса граждан, сбора их подписей.

Проведение собраний, конференций граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Совета Апанасенковского муниципального округа.

При этом возможно обсуждение и рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, или при проведении одного опроса граждан.

3.4. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее - сбор подписей) проводится инициатором проекта.

Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

- а) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист по

форме, утверждаемой администрацией Апанасенковского муниципального округа;

б) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

в) в подписном листе ставится подпись жителя населенного пункта и дата ее внесения. Сведения, указанные в подписном листе о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату собственноручно, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

г) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

д) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществляющего сбор подписей, который собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и дату её внесения;

е) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне с единой нумерацией подписей.

3.5. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1 Администрация Апанасенковского муниципального округа устанавливает срок внесения инициативных проектов.

Информация о датах приёма инициативных проектов, сроках проведения конкурсного отбора, размещается уполномоченным органом на официальном сайте Апанасенковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации).

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию Апанасенковского муниципального округа инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Апанасенковского муниципального округа прикладывают к нему:

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

протокол собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Апанасенковского муниципального округа или его части;

копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о

назначении уполномоченного представителя инициативной группы граждан, уполномоченном от лица инициаторов взаимодействовать с администрацией Апанасенковского муниципального округа по вопросам реализации инициативного проекта (далее - уполномоченный представитель инициаторов);

гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

при наличии финансового обеспечения инициативного проекта за счет инициативных платежей - гарантийное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициаторов, содержащее обязательство по обеспечению инициативных платежей с приложением списка граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме финансового участия, с личными подписями и суммами вкладов;

при обеспечении реализации проекта в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия граждан - гарантийное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициаторов, содержащее обязательство по добровольному имущественному участию граждан и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта граждан с приложением списка граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного трудового участия, с личными подписями;

при привлечении к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и организаций - гарантийные письма индивидуальных предпринимателей и организаций, содержащие обязательства по софинансированию инициативного проекта с указанием объемов инициативных платежей и (или) участия в реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия в натуральном и стоимостном выражении;

в случае если инициаторами проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

описание воздействия результатов реализации инициативного проекта на состояние окружающей среды;

сведения об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора инициативного проекта;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

иные документы, подтверждающие сведения, указанные в инициативном проекте.

В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта, органом самоуправления, социально-ориентированной некоммерческой организацией инициативный проект должен быть подписан старостой сельского населенного пункта, уполномоченным лицом в

соответствии с уставом территориального общественного самоуправления или уставом социально-ориентированной некоммерческой организации.

Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Апанасенковского муниципального округа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) или размещению на официальном сайте администрации в течение пяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Апанасенковского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Апанасенковского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет пять рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Апанасенковского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Апанасенковского муниципального округа, передается в уполномоченный орган в течение двух дней после его поступления в администрацию Апанасенковского муниципального округа и подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям настоящего Положения в течение 30 дней со дня его внесения в администрацию Апанасенковского муниципального округа.

5.2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их передачи в уполномоченный орган передаются им в адрес курирующих управлений (отделов).

5.3. Курирующие управления (отделы) осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения курирующим управлением (отделом) осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления к нему проекта.

5.4. В случае, если в администрацию Апанасенковского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.7 настоящего раздела.

5.6. Администрация Апанасенковского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Администрация Апанасенковского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов Апанасенковского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации Апанасенковского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта - непрошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация Апанасенковского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

6. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. Полномочия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, а также решению вопросов, возникших в процессе их реализации, возлагаются на коллегиальный орган (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Апанасенковского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

6.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии с критериями оценки инициативных проектов и их балльным значением согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Оценка инициативных проектов осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту, в соответствии с установленными критериями и определяется в баллах.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

6.3. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6.5. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу; ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

обеспечивает размещение протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте администрации;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

6.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

6.9. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- наименование инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и подлежащих финансированию из бюджета округа.

6.10. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, на реализацию инициативных проектов.

Если несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, то при формировании рейтинга проектов приоритет отдается проектам, заявка на участие в конкурсном отборе по которым подана раньше.

6.11. Распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, на реализацию инициативных проектов между проектами, признанными победителями конкурсного отбора, осуществляется на основании предложений конкурсной комиссии.

Изменения в распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, на реализацию инициативных проектов между проектами, признанными победителями конкурсного отбора могут быть внесены постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа.

В случае экономии средств бюджета округа, сложившейся по итогам определения в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для реализации инициативного проекта или в результате уменьшения цены муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом, указанные средства предоставляются на реализацию проектов, которые прошли конкурсный отбор и заняли в рейтинге проектов места, следующие за местами инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора.

6.12. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации в течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

7. Порядок реализации инициативных проектов

7.1. На основании постановления администрации Апанасенковского муниципального округа об итогах рассмотрения инициативных проектов и об инициативных проектах, принятых к реализации (далее - постановление по Инициативным проектам), главные распорядители средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся вопросы, на исполнение которых направлены инициативные проекты и которые будут их реализовывать (далее - ГРБС), обеспечивают внесение соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС.

Постановление по Инициативным проектам подлежит размещению на официальном сайте администрации в установленные сроки.

7.2. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета округа, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

7.3. Инициатор проекта до начала его реализации организует внесение инициативных платежей в доход бюджета округа.

Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. ГРБС и представитель инициативной группы инициативного проекта, признанного победителем конкурсного отбора, уполномоченный на подписание соглашения о совместном финансировании и реализации инициативного проекта заключают Соглашение.

При наличии финансового обеспечения реализации проекта, в том числе и за счет инициативных платежей, Соглашение должно содержать обязательство инициаторов проекта, признанного победителем конкурсного отбора о софинансировании инициативного проекта, в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

7.5. Форма Соглашения утверждается уполномоченным органом.

7.6. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Апанасенковского муниципального округа, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.7. Инициаторы проекта имеют право на доступ к информации о ходе исполнения принятого к реализации инициативного проекта.

7.8. Реализация инициативных проектов осуществляется в сроки, установленные муниципальными контрактами на выполнение работ (поставку товаров, оказание услуг), но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

7.9. ГРБС направляют в уполномоченный орган:

1) отчёт о ходе реализации инициативного проекта ежемесячно, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным;

2) в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был реализован инициативный проект направляют документы, подтверждающие окончание реализации инициативного проекта (акт приемки, акт выполненных работ, акт о принятии трудового участия населением в реализации инициативного проекта, акт о приемке добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта индивидуальными предпринимателями и организациями в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.).

7.10. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1
к Положению о порядке
определения части территории, на
которой могут реализовываться
инициативные проекты, о порядке
выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов,
проведения их конкурсного отбора
в Апанасенковском
муниципальном округе
Ставропольского края

Инициативный проект

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края для реализации инициативного проекта	

13.	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущество участие, трудовое участие)	
14.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущество участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о порядке определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Наименование критерия оценки инициативных проектов	Значение критерия оценки инициативных проектов	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Вклад участников реализации инициативного проекта в его финансирование		
1.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения	софинансирование отсутствует	0
		до 1% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 1% до 5% от общей стоимости инициативного проекта	10
		5% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
1.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	софинансирование отсутствует	0
		до 5% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 5% до 10% общей стоимости инициативного проекта	10
		10% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
1.3.	Вклад населения в реализацию инициативного проекта в неденежной форме (выполнение неоплачиваемых работ, выделение материалов и оборудования и др. формы)	вклад населения в неденежной форме отсутствует	0
		до 1% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 1% до 5% от общей стоимости инициативного проекта	10
		5% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
1.4.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию инициативного проекта в неденежной форме (выполнение неоплачиваемых работ, выделение материалов и оборудования и др. формы)	вклад организаций и других внебюджетных источников в неденежной форме отсутствует	0
		до 1% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 1% до 5% от общей стоимости инициативного проекта	10
		5% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
2.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта (части территории)	менее 1%	5
		от 1% до 5%	10
		5% и более	15
3.	Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды	отсутствие положительного воздействия	0
		улучшение состояния окружающей среды	5
4.	Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте		

4.1.	Число лиц, принявших участие в определении параметров и обсуждении инициативного проекта	менее 10 человек	0
		от 10 до 50 человек	5
		от 50 до 100 человек	10
		100 и более человек	15
4.2.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора инициативного проекта	средства массовой информации и другие средства информирования населения не использовались	0
		размещение информации об инициативном проекте на специализированных информационных стендах	2
		размещение информации об инициативном проекте в городских средствах массовой информации	2
		размещение информации об инициативном проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях	5