

Начальнику архивного отдела  
администрации Апанасенковского  
муниципального района СК  
И. А. Горностай

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего \_\_\_\_\_  
(домашний адрес полностью)

телефон: домашний \_\_\_\_\_  
рабочий \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную справку о заработной плате за период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в (на) \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, специальность)

\_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ .  
(фамилия за период работы)

Справка необходима для предъявления в \_\_\_\_\_  
(наименование запросившей организации)

\_\_\_\_\_ .  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 год

Входящий № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 год