Приложение 2

к административному регламенту предо-ставления администрацией Апанасен-ковского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об утверждении документации по планировке территории

(для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ | | | Главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края | | | |
| 1. | Сведения о заявителе | | | | | |
| 1) | полное наименование | |  | | | |
| 2) | ОГРН | |  | | | |
| 3) | ИНН | |  | | | |
| 4) | дата государственной регистрации | |  | | | |
| 5) | место нахождения | |  | | | |
| 2. | Сведения о представителе заявителя | | | | | |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | | | |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность | |  | | | |
| 3) | реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя | |  | | | |
| 3. | Прошу принять решение (ненужное зачеркнуть) | | 1) об утверждении документации по планировке территории;  2) о внесении изменений в документацию по планировке территории, утвержденную | | | |
|  | (реквизиты правового акта об | |  |
| утверждении документации по | |
| планировке территории) | |
| 4. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги | | | | | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | | 1) на бумажном носителе в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: | | | |
|  |  | |  |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: | | | |
|  |  | |  |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре | | | |
| 5. | Контактные данные заявителя или его представителя | | | | | |
| 1) | телефон | |  | | | |
| 2) | почтовый адрес | |  | | | |
| 3) | адрес электронной почты | |  | | | |
|  | |  | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| (подпись) | | (Ф.И.О.) | | |  | |
| МП | |  | | |  | |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об утверждении документации по планировке территории

(для физических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ | | | Главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края | | | |
| 1. | Сведения о заявителе | | | | | |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | | | |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность | |  | | | |
| 3) | место жительства | |  | | | |
| 2. | Сведения о представителе заявителя | | | | | |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | | | |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность | |  | | | |
| 3) | реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя | |  | | | |
| 3. | Прошу принять решение (ненужное зачеркнуть) | | 1) об утверждении документации по планировке территории;  2) о внесении изменений в документацию по планировке территории, утвержденную | | | |
|  | (реквизиты правового акта об | |  |
| утверждении документации по | |
| планировке территории) | |
| 4. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги | | | | | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | | 1) на бумажном носителе в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: | | | |
|  |  | |  |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: | | | |
|  |  | |  |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре | | | |
| 5. | Контактные данные заявителя или его представителя | | | | | |
| 1) | телефон | |  | | | |
| 2) | почтовый адрес | |  | | | |
| 3) | адрес электронной почты | |  | | | |
|  | |  | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| (подпись) | | (Ф.И.О.) | | |  | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_