Приложение 2

к административному регламенту предо-ставления администрацией Апанасен-ковского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об утверждении документации по планировке территории

(для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ | Главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края |
| 1. | Сведения о заявителе |
| 1) | полное наименование |  |
| 2) | ОГРН |  |
| 3) | ИНН |  |
| 4) | дата государственной регистрации |  |
| 5) | место нахождения |  |
| 2. | Сведения о представителе заявителя |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 3) | реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя |  |
| 3. | Прошу принять решение (ненужное зачеркнуть) | 1) об утверждении документации по планировке территории;2) о внесении изменений в документацию по планировке территории, утвержденную |
|  | (реквизиты правового акта об |  |
| утверждении документации по |
| планировке территории) |
| 4. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: |
|  |  |  |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: |
|  |  |  |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
| 5. | Контактные данные заявителя или его представителя |
| 1) | телефон |  |
| 2) | почтовый адрес |  |
| 3) | адрес электронной почты |  |
|  |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |  |
| МП |  |  |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об утверждении документации по планировке территории

(для физических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ | Главе Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края |
| 1. | Сведения о заявителе |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 3) | место жительства |  |
| 2. | Сведения о представителе заявителя |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 3) | реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя |  |
| 3. | Прошу принять решение (ненужное зачеркнуть) | 1) об утверждении документации по планировке территории;2) о внесении изменений в документацию по планировке территории, утвержденную |
|  | (реквизиты правового акта об |  |
| утверждении документации по |
| планировке территории) |
| 4. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: |
|  |  |  |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: |
|  |  |  |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
| 5. | Контактные данные заявителя или его представителя |
| 1) | телефон |  |
| 2) | почтовый адрес |  |
| 3) | адрес электронной почты |  |
|  |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |  |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_